

Tartu Raatuse Kooli raamatukogu kasutamiseeskiri

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §41, haridus- ja teadusministri 18. märtsi 2011. a määrus nr 7 Kooliraamatukogude töökorralduse alused.

Tartu Raatuse Kooli raamatukogu (edaspidi raamatukogu) põhiülesanne on õpilaste ja õpetajate varustamine õppe- ja kasvatustööks ning enesearendamiseks vajaliku kirjandusega, audiovisuaalsete ja muude infokandjatega, selle säilitamine ja kättesaadavaks tegemine, õpilaste lugemishuvi ja iseseisva õpitöö oskuste arendamine.

Raamatukogus on kasutusel elektronkataloog RIKS.

1. Raamatukogu teenuseid võivad kasutada kõik Tartu Raatuse Kooli õpilased, õpetajad, koolitöötajad ning lapsevanemad.
2. Raamatukogu põhiteenused – teavikute kohalkasutus ja laenutamine – on tasuta. Eriteenused (koopiate tegemine jms) võivad olla tasulised. Teenuste eest võetava tasu suuruse määrab ja kinnitab kooli direktor.
3. Lugejaks registreeritakse klassinimekirja alusel. Lugejad taasregistreeritakse igal aastal alates 1. septembrist. Õpilane esitab laenutamisel õpilaspileti. Õpetajad ja kooli töötajad registreeritakse isikut tõendava dokumendi alusel. Lugejate andmed kontrollitakse ja täpsustatakse iga uue õppeaasta alguses.
5. Lugejal on õigus koju laenutada korraga kuni 5 raamatut, algklasside lastel (1.-4. klass) kuni kolm raamatut. Õpilasele raamatukogust kasutamiseks antud teavikuid ei tohi ta iseseisvalt edasi laenutada.
6. Teavikute tagastamistähtaeg on kolm nädalat, perioodikal üks nädal. Lugeja võib teavikute tagastamistähtaega pikendada, kui neid ei vaja teised lugejad. Raamatukoguhoidja informeerib suuliselt, vajadusel kirjalikult, teaviku tagastustähtaja ületanud lugejaid. Kooli lõpetamisel või muul põhjusel koolist lahkuv õpilane/õpetaja/töötaja tagastab laenutatud teavikud enne lahkumist raamatukogusse.
7. Lugemissaalis asuvaid teatmeteoseid, entsüklopeediaid, teavikute ainueksemplare, uusi ajakirju ja ajalehti reeglina koju ei laenutata. Kokkuleppel raamatukogutöötajaga saab neid ning muid teavikuid koju laenutada kuni üheks nädalaks.
8. Lugeja peab teavikuid hoolikalt hoidma ja avastatud rikkumistest kohe teatama.
9. Tagastamata, kaotatud või rikutud teavikud tuleb lugejal asendada samade või raamatukogu poolt võrdväärseks tunnistatud teavikutega või tasuda nende turuväärtus.
10. Raamatukogu kasutaja lähtub kooli kodukorrast. Lugeja kasutab raamatukogu sihipäraselt: loeb, õpib, abi saamiseks pöördub raamatukoguhoidja poole.

11. Raamatukogu ruumides hoitakse vaikust ja korda, omavaheline suhtlemine toimub teisi häirimata. Lahkudes korrastatakse oma töökoht. Vastavalt kooli kodukorrale raamatukogu ruumides ei süüa ega jooda. Kodukorras reguleerimata küsimused lahendatakse lugeja, raamatukogu töötaja ja kooli juhtkonna koostöös.
12. Lugejalt, kes on rikkunud raamatukogu kasutamiseeskirja, võib raamatukogu kasutamise õiguse mõneks ajaks ära võtta vastavalt kooli juhtkonna otsusele.
13. Raamatukogu on lugejatele avatud E–R 8.00–16.30. Koolivaheaegadel 9.00 – 13.00.

Õppekirjanduse laenutamine

1. Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele võimaldab kool põhiharidust omandaval õpilasel kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid ning töövihikuid ja/või töölehti tasuta kasutada.
2. Õpikute üleandmise ja vastuvõtmise eest vastutab raamatukoguhoidja.
3. Esimese kooliastme (1.-3. klass) õpilastele vahendab õpikute laenutamist ja tagastamist klassijuhataja.
4. Teise ja kolmanda kooliastme (4.-9. klass) õpilased laenutavad õpikud individuaalselt õpilaspileti esitamisel.
5. Õppetegevuses pidevalt kasutusel olev kirjandus antakse vajadusel vastavasse ainekabinetti, kus selle eest vastutab aineõpetaja. Õppe- või ainekabinetti antud teavikud tagastatakse või pikendatakse nende laenutust iga õppetsükli lõpus.
6. Õpilane on kohustatud kaitsma õpikut ümbrispaberi või kaantega.
7. Õpilane tagastab õpikud klassijuhatajale või raamatukogule õppeperioodi lõpul, kooli lõpetamisel või muul põhjusel koolist lahkumisel. Tagastama ei pea aabitsat, töövihikuid ja/või töölehti.
8. Tagastatavad õpikud peavad olema puhtad ja terved. Õppekirjanduse otstarbelisest kasutamisest tingitud halvenemise eest õpilane ja koolitöötaja ei vastuta.
9. Kaotatud või rikutud õpiku on õpilane kohustatud asendama sama õpikuga või hüvitama selle kahekordse väärtuse.
10. Tagastamata teavikute korral uuel õppeaastal õpikuid ei laenutata enne võlgnevuste likvideerimist.