



TARTU RAATUSE KOOLI ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

I Üldsätted

- 1.1. Tartu Raatuse Kooli (edaspidi TRK) Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on valitud õpilaskonna poolt tuginedes õpilasomavalitsuse õigusele.
- 1.2. ÕE on kooli õpilaskonna vabatahtlik demokraatlik ühendus, mis ühendab õpilasakiivi. ÕE-sse võivad kuuluda kõik TRK 4.–9. klassi õpilased.
- 1.3. ÕE lähtub oma tegevuses ÕE põhimäärusest, kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ning ÕE vahel, Eesti Vabariigi seadusandlusest ja heast tavast.
- 1.4. ÕE esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes asutuste ja isikutega.
- 1.5. ÕE ei ole juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga õigus kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite (tempel, blankett jne), kasutada kooli arveldusarvele kantud ÕE-le sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid.
- 1.6. ÕE on poliitiliselt sõltumatu.
- 1.7. ÕE-l on õigus astuda nii Eestis kui ka välismaal asuvate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas ÕE tegevuse eesmärkidega.
- 1.8. ÕE alalised struktuuriüksused on üldkogu ja juhatus.

II Tegevuse ülesanded

- 2.1. ÕE tegevuse ülesanneteks on:
 - 2.1.1. kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi;
 - 2.1.2. aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele;
 - 2.1.3. aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele;
 - 2.1.4. järgida ja edendada kooli traditsioone;
 - 2.1.5. hea seista õpilaste õpimotivatsiooni ja õpikeskkonna kvaliteedi eest;
 - 2.1.6. parandada õpilaste vaba aja sisustamise võimalusi;
 - 2.1.7. esindada kooli õpilasi kohaliku omavalitsuse ja riigi tasandil.

III ÕE õigused ja kohustused

- 3.1. Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕE-l õigus:

- 3.1.1. osaleda kooli õppetöö ja tegevuse korraldamisel;
- 3.1.2. osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel vastavalt kokkulepetele kooli juhtkonnaga;
- 3.1.3. kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppes ettenähtud korras saada koolilt ainelist abi oma tegevuse korraldamiseks;
- 3.1.4. kasutada, arvestades kooli kodukorda, tasuta kooli ruume ja territooriumi oma tegevuse eesmärkide saavutamiseks;
- 3.1.5. kaitsta kooli õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli;
- 3.1.6. viia läbi küsitlusi õpilaste seas ja analüüsida nende tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele;
- 3.1.7. luua sidemeid teiste koolide õpilaste ja organisatsioonidega nii kodu- kui ka välismaal;
- 3.1.8. esindada kooli õpilaste huve teistes organisatsioonides;
- 3.1.9. luua uusi traditsioone;
- 3.1.10. algatada ja korraldada erinevaid sündmusi ja projekte.

3.2. ÕE-l ei ole õigust sekkuda õppeprotsessi ja ignoreerida õppemetoodikat, küll aga teha ettepanekuid või esitada oma arvamus selle parandamiseks või muutmiseks.

3.3. ÕE ei tohi oma tegevuses vastuollu sattuda TRK põhimääruse ja kodukorraga.

3.4. Õpilasesindusel on kohustus:

- 3.4.1. olla aruande kohuslane üldkogu liikmete ees;
- 3.4.2. esindada koolisisestelt õpilasi;
- 3.4.3. järgida kooli põhimäärust ja kodukorda, pidada kinni kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahelistest kokkulepetest;
- 3.4.4. teavitada kooli õpilasi oma tegevustest kord kuus infostendil.

IV Sisekorraldus

4.1. ÕE tegevuse aluseks on kooli ÕE põhimäärus:

- 4.1.1. põhimääruse võtab vastu ÕE üldkogu koosolek lihthäälteenamusega;
- 4.1.2. põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist direktori poolt.

4.2. Iga õppeaasta alguses kinnitab eelmise õppeaasta kevadel valitud juhatus iga 4.- 9. klassi õpilase ÕE liitumissoovi.

4.3. ÕE tegevus võib toimuda nii tundide ajal, vastavalt kokkuleppele, kui ka pärast tunde.

4.4. ÕE koosolekud:

- 4.4.1. õppeaasta esimene koosolek viiakse läbi septembrikuu esimese kahe nädala jooksul. Esimese koosoleku kutsub kokku ja organiseerib eelmise õppeaasta kevadel valitud uus juhatus;
- 4.4.2. ÕE koosolekud toimuvad igal esmaspäeval, peale teist tundi ehk 9:45 – 10:05 vahetunnil;
- 4.4.3. erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib ÕE juhatus ja sellest teatatakse ette vähemalt 3 tööpäeva ÕE stendil ja infolistis;

4.4.4. ÕE koosoleku päevakord tehakse juhatuse poolt üldkogule teatavaks vähemalt 3 päeva enne ÕE koosoleku toimumist;

4.4.5. koosolekut juhatab president. Tema puudumisel asepresident, viimase puudumisel sekretär;

4.4.6. koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 2/3 ÕE liikmetest.

4.5. ÕE võtab otsuseid vastu kohalolijate lihthäälteenamusega:

4.5.1. igal ÕE liikmel on üks hääl;

4.5.2. ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, välja arvatud:

4.5.2.1. kõik isikuvalimised koosolekul tehakse salajase hääletuse teel;

4.5.2.2. kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt 1 ÕE liige.

4.6. Kõik ÕE koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja sekretär.

4.6.1. ÕE koosoleku protokollid säilitatakse.

4.7. ÕE pädevuses on:

4.7.1. juhatuse liikmete valimine;

4.7.2. presidendi volituste kinnitamine ja ennetähtaegne ametist vabastamine;

4.7.3. juhatuse, presidendi ja sekretäri aruannete kuulamine, nende kinnitamine ning nende tegevusele hinnangu andmine;

4.7.4. ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule;

4.7.5. põhimääruse muutmine;

4.7.6. piirkondliku või ülevabariigilise õpilasesinduste struktuuriga ühinemise otsustamine.

4.8. ÕE tegevusest, ettepanekutest ja otsustest teavitavad õpilasi ja juhtkonda ÕE liikmed, juhatus ja sekretär.

4.9. ÕE liige:

4.9.1. on kohustatud oma klassi ÕE-s toimuvast informeerima;

4.9.2. on õigus pöörduda arupärimisega juhatuse või presidendi poole;

4.9.3. võib igal ajal ÕE-st lahkuda, esitades selleks lahkumisavalduse koos põhjusega.

4.10. ÕE liikme võib esindusest välja arvata:

4.10.1. tema vähese aktiivsuse tõttu;

4.10.2. kui ta kahjustab kooli või ÕE mainet;

4.10.3. kui tema teod on vastuolus ÕE põhimääruse ja heade tavade ning tegudega.

4.11. Iga liige on kohustatud:

4.11.1. täitma talle usaldatud ülesande;

4.11.2. kontrollima kogu kooli territooriumil, et seal ei tehtaks midagi, mis on vastuolus hea tava või kooli sisekorraeskirjaga;

- 4.11.3. võtma osa kõigist ÕE koosolekutest, v.a. mõjuva põhjuse olemasolul;
- 4.11.4 olema käitumisega eeskujuks teistele õpilastele.

V Juhatus

5.1. Juhatus koosneb presidendist, asepresidendist ja sekretärist.

5.2. Juhatus korraldab koosolekud toimuvad iga 2 nädala tagant. Juhatus koosolekut on õigus kokku kutsuda presidendil või vähemalt ühe juhatuse liikme ettepanekul.

5.3. Juhatus ülesanded on:

- 5.4.1. viia ellu ÕE üldkogu otsuseid;
- 5.4.2. esindada ÕE-d kooli juhtkonna, õppenõukogu või hoolekogu juures;
- 5.4.3. võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu, ÕE liikmete ja kooli õpilaste ettepanekute elluviimiseks;
- 5.4.4. vastavalt ÕE volitusele arutada läbi ja volitada presidenti alla kirjutama kokkulepetele kooli juhtkonnaga;
- 5.4.5. koostöös kooli juhtkonnaga teha otsuseid tunni- ja kooliväliste ürituste korraldamiseks.

5.5. Juhatus liikme saab juhatuselt välja arvata kui tema tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele ja juhatus sisestele kokkulepetele.

VI President

6.1. President valitakse ÕE juhatuselt poolt salajasel hääletusel üheks aastaks. Valituks osutamiseks on vajalik lihthääletenamus.

6.2. Presidendi ülesandeks on juhtida ÕE tegevust ning juhatuse tööd.

6.3. Presidendi pädevuses on:

- 6.3.1. osaleda kooli õppenõukogu, hoolekogu ja juhtkonna töös vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga ning ÕE ja juhatuse volitusi arvestades;
- 6.3.2. esindada õpilaskonda aktustel ja vastuvõttudel;
- 6.3.3. määrata juhatust esindama antud asjas kompetentse inimese.

6.4. Presidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest või juhatuselt, kui:

- 6.4.1. president ei ole võimeline ametikohustusi täitma oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse vms põhjusel;
- 6.4.2. presidendi tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele või kooli põhikirjale või ta ei täida või rikub õpilasakiivi volitusi;
- 6.4.3. presidendi tegevus kahjustab kooli või ÕE mainet.

6.5. Presidendi ametiaeg on 1 aasta.

VII Asepresident

- 7.1. Asepresidendi ametiaeg on 1 aasta.
- 7.2. Asepresident vastutab ÕE funktsioonide täitmise eest.
- 7.3. Presidendi puudumisel täidab asepresident kõiki presidendi kohustusi.
- 7.4. Asepresident võib esindada ÕE liikmeid vastavate volituste alusel.
- 7.5. Asepresidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest, ÕE juhatusest või ÕE president samadel asjaoludel kui toimub presidendi ennetähtaegne vabastamine või asendamine (6.4.1-6.4.3).

VIII Sekretär

- 8.1. Sekretäri ülesandeks on:
 - 8.1.1. kontrollida ÕE rahaliste vahendite liikumist ja kasutamist;
 - 8.1.2. kontrollida ÕE-le kuuluva vara kasutamist;
 - 8.1.3. koosolekute protokollimine;
- 8.2. Sekretäril on õigust saada teavet kooli juhtkonnalt kooli eelarve ja kooli eelarves ÕE tegevuse toetuseks ettenähtud rahalistest vahenditest.
- 8.3. Presidendi ja asepresidendi puudumisel, täidab nende kohustusi sekretär.
- 8.4. Sekretäri ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest, ÕE juhatuse liikmetest või ÕE president samadel asjaoludel kui toimub presidendi ennetähtaegne vabastamine või asendamine (6.4.1-6.4.3).
- 8.5. Sekretäri ametiaeg on 1 aasta.

IX Tegevuse lõpetamine

- 9.1. Põhjendatud ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks võib teha president, juhatus või 2/3 liikmetest, kooli juhtkond, samuti 2/3 kooli õpilaskonnast.
- 9.2. Ettepanek peab olema põhjendatud ja esitatud peavad olema ettepanekud ÕE jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.