

TARTU RAATUSE KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA  
2019/2020 õppeaasta

SISUKORD

|  |    |
|--|----|
| ÜLDOSA.....  | 3  |
| § 1. Kooli õppekava koostamine ja kehtestamine .....   | 3  |
| § 2. Õppekava ülesehitus .....   | 3  |
| § 3. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused.....   | 4  |
| § 4 Kooli alusväärtused .....  | 5  |
| § 5. Kooli sihiseade .....   | 5  |
| § 6. Üldpädevused ja neid elluviivad tegevused.....  | 6  |
| § 7. Õppimise käsitlus.....  | 10 |
| § 8. Õppekeskkond .....  | 11 |
| § 9. Läbivad teemad.....   | 12 |
| § 10. Liikluskasvatuse põhimõtted ja sisu .....  | 14 |
| § 11. Lõimingu põhimõtted, kolmes kooliastmes läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö..... | 16 |
| § 12. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused kooliastmeti .....  | 16 |
| § 13. Õppekorralduse üldpõhimõtted .....   | 18 |
| § 14. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti.....   | 19 |
| § 15. Kooli eripära .....  | 19 |
| §16. Tunniväline tegevus õppe- ja kasvatustöö osana.....   | 20 |
| § 17. Projektide kavandamise põhimõtted.....   | 22 |
| § 18. Hindamine .....  | 22 |
| § 19. Õppimist toetav hindamine.....   | 23 |
| § 20. Kokkuvõttev hindamine .....  | 24 |
| § 21. Käitumise ja hoolsuse hindamine .....  | 26 |
| § 22. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine .....  | 26 |
| § 23. Põhikooli lõpetamine .....   | 28 |
| § 24. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine, juhendamine ja nõustamine.....                                  | 28 |

|   |    |
|---|----|
| § 25. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppetöö korraldamine..... | 29 |
| § 26. Karjäärinõustamine.....                                       | 30 |
| § 27. Klassijuhataja töö korraldamine .....                         | 30 |
| § 28. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....         | 31 |
| § 29. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine.....                 | 31 |
| LISAD .....   | 32 |
| LISA 1. Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“ .....                      | 32 |
| LISA 2. Ainevaldkond „Võõrkeeled“ .....                             | 32 |
| LISA 3. Ainevaldkond „Matemaatika“ .....                            | 32 |
| LISA 4. Ainevaldkond „Loodusained“ .....                            | 32 |
| LISA 5. Ainevaldkond „Sotsiaalsained“ .....                         | 32 |
| LISA 6. Ainevaldkond „Kunstiained“ .....                            | 32 |
| LISA 7. Ainevaldkond „Tehnoloogia“.....                             | 32 |
| LISA 8. Ainevaldkond „Liikumisõpetus” .....                         | 32 |
| LISA 9. Draamaõpetus .....  | 32 |
| LISA 10. Üldõpetus (I kooliaste) .....                              | 32 |
| LISA 11. Läbivate teemade kirjeldused .....                         | 32 |

## ÜLDOSA

### § 1. Kooli õppekava koostamine ja kehtestamine

- (1) Tartu Raatuse Kooli (edaspidi kool) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.
- (2) Kooli õppekava koostades peetakse silmas kooli ja paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.
- (3) Kool kaasab õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid. Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.
- (4) Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (5) Kooli õppekava kehtestab direktor.

### § 2. Õppekava ülesehitus

- (1) Õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondadesse koondatud ainekavadest.
- (2) Klassiti esitatud ainekavad on koondatud ainevaldkondade kaupa.

Ainekavades esitatakse:

- õppe-kasvatuseesmärgid;
  - õppesisu;
  - lõiming;
  - üldpädevused;
  - õppetegevus;
  - hindamine ja tagasisidestamine;
  - õpitulemused;
  - kasutatud kirjandus.
- (3) Kooli õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:
    - keel ja kirjandus,

- võõrkeeled,
- matemaatika,
- loodusained,
- sotsiaalsained,
- kunstained,
- tehnoloogia,
- liikumisõpetus
- draamaõpetus
- üldõpetus

### § 3. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused

#### (1) Kooli missioon:

- Tartu Raatuse kool võimaldab vajalikku õpi- ja töökeskkonda muutuva maailmaga harmoonias elava ning ühiskonda edasi arendava isiksuse kujunemiseks.

#### (2) Kooli visioon:

- isiksuse igakülgne areng, mille toetamiseks rakendatakse tänapäevaseid õpimeetodeid ning tehnoloogiavõimalusi. Huvitegevuse ja tugiteenuste mitmekesisus ning kvaliteet avardavad õpikogemust ka väljaspool ainetunde. Oleme parim avatud õpikeskkond, mis pidevalt muutub.

(3) Kooli põhiväärtused on tõekspidamised, millest organisatsiooni liikmed oma tegevuses lähtuvad.

Meie põhiväärtused:

- turvalisus ja kokkulepetest kinnipidamine,
- koostöö,
- orienteeritus arengule,
- professionaalsus ja isiklik eeskuju,
- lojaalsus,
- traditsioonid.

#### § 4 Kooli alusväärtused

- (1) Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- (2) Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.
- (3) Kooli õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).
- (4) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

#### § 5. Kooli sihiseade

- (1) Põhikoolil on nii hariv kui kasvatav ülesanne. Kool aitab kujundada muutuva maailmaga harmoonias elavaid ning ühiskonda edasi arendavaid täisväärtuslikke isiksusi, kes teostavad end erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- (2) Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.
- (3) Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- (4) Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enesemääratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

(5) Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

(6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(7) Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

## § 6. Üldpädevused ja neid elluviivad tegevused

(1) Kooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu koostöös.

(3) Üldpädevused on:

- Kultuuri- ja väärtuspädevus – tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, oma ja teiste maade-rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;

Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamine toimub eelkõige õpetaja isikliku eeskuju kaudu, klassijuhatajatundide ja teiste tundide väärtuste üle arutledes. Väärtuste sisemine omaksvõtt toimub kooli ja kodu ühistöös: perede kaasamine õpilasüritustesse, ühisloengud, koosolekud. Austatakse kooli traditsioone. Koolis toimuvad pidulikud üritused ja aktused riiklike ja kooliga seotud tähtpäevade tähistamiseks. Korraldatakse kunstinäitusi (õpilastööd, erinevad kunstnikud väljaspool kooli). Hoitakse au sees eesti kultuuripärandi edasi kandmist (rahvatants, laulukoorid, käsitöö- ja tehnoloogiaõpetuse ringid, osaletakse laulupeol) ning osaledes rahvusvahelistes projektides, õpitakse väärtustama teiste maade kultuuri. Tunnustatakse silmapaistnud õpilasi (Kuu Tegija, direktori pidulik vastuvõtt, kevadine preemiareis). Toimuvad erinevad õppekäigud.

- Sotsiaalne ja kodanikupädevus – oskus käituda vastavalt situatsioonile ja ühiskonna normidele, arvestades samas nii enda kui teiste heaoluga; soov olla aktiivne kodanik, kes peab lugu demokraatlikest põhimõtetest ja inimõigustest ning kes aktsepteerib religioonide ja rahvuste erinevusi;

Sotsiaalne ja kodanikupädevuse kujundamine toimub eelkõige kokkulepete sõlmimise ja nendest kinnipidamise jälgimise teel. Õppeprotsessi kavandamine on avalik, st õpilased teavad trimestri, kursuse ja poolaasta alguses, mida õpitakse, millised on oodatavad õpitulemused, kuidas toimub hindamine ning millised on hindamiskriteeriumid. Eraldi tähelepanu pööratakse kõikides õppeainetes õpilaste koostöö oskuste arendamisele meeskonnas töötamisel. Kooli õpilasesindus (ÕE) on kaasatud kooli juhtkonna töösse (ÕE liikmed osalevad iga kuu esimesel juhtkonna koosolekul). Kooli vilistlastel, lastevanematel ja teistel asjast huvitatutel pakutakse võimalust anda tunde. Arutelude, selgitustööde ja pere hoiakute abil õpitakse koos olemise oskust, enesega olemise oskust; praktiliste probleemide lahendamise teel tunnetab õpilane oma kohustusi ja vastutust, toetatakse sõltumatu otsustusvõime kujunemist. Õpilasi julgustatakse olema algatusvõimelised, toetatakse õpilaste koostööoskuseid pakkudes erinevaid võimalusi ühistöödeks nii õppetundides kui õppetööst välise ajal (erinevad projektid).

- Enesemääratluspädevus – oskus analüüsida ja hinnata enda tegevust ja selle tulemusi, samuti enda omadusi, mõtteid, tugevaid ja nõrku külgi;

Enesemääratluspädevuse kujundamine toimub arenguestluste kaudu, mille käigus õpivad õpilased määratlema enda tugevaid ja nõrku külgi ning kavandama parendustegevusi. Õpilastega läbiviidavad arenguestlused põhinevad õpilaste eneseanalüüsil, mille aluseks võib olla õpimapp. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet õpetajalt ja kaasõpilastelt. Õppimist toetava hindamise raames kasutatakse enesehindamist. Enesemääratluspädevuse arendamisel tähtsustub pere, õpetajate ja tugisüsteemi spetsialistide vaheline koostöö. Õpilasi julgustatakse arutlema oma käitumise (sh tervisekäitumise), individuaalsete omaduste, oma mõtlemise üle kooli sündmuste, õppetöö taustal, vestluses perega.

- Õpipädevus – oskuste, hoiakute ja uskumuste kogum, mis soodustab uute teadmiste, oskuste ja hoiakute omandamist ja olemasolevate ümberstruktureerimist;

Õpipädevuse kujundamisel õpetatakse kõikides õppeainetes nii funktsionaalset lugemisoskust kui ka kirjutamisoskust. Kujundatakse õpilastel oskusi leida informatsiooni õpikutest, teatmeteostest ja internetist. Õpiraskuste ilmnemisel koostame õpiabimeetmena õpilase, õpetaja ja vajadusel lapsevanema koostöös õpilasele individuaalne järelvastamisplaan. Hariduslike erivajadustega õpilastele on loodud tugisüsteemid. Osaletakse ainevõistlustel, olümpiaadidel;

toimuvad õppekäigud. Õpipädevuse kujundamine toimub õpetaja isikliku eeskuju kaudu (kasutades kaasaegset õpikäsitlust; olles uuendus-, arenemis- ja kohanemisvõimelised; demonstreerides koostöö-meeskonnatöö oskust, omades rahvusvahelisi sidemed jm), häälestades õpilasi elukestvate õppele. Õppimist toetava hindamise abil saab õpilane ise oma arengu suunajaks; mitmekesisest õpet (avastamisrõõmu) pakkudes ja õppimise kasulikkust nähtavaks tehes (praktilised teadustööd, loovtööd, õppekäigud erinevatesse asutustesse, projektipäevad, lugemis- ja luuleõhtud) õpib õpilane valima erinevaid õpistrateegiaid.

- Suhtluspädevus – teadmine keelevahenditest kuulamisel, lugemisel, rääkimisel ja kirjutamisel;

Suhtluspädevuse kujundamine toimub kõikides ainetundides suuliste vastuste, vestluste ja esinemiste korrektsel keelekasutusel, väärtustatakse korrektset ja asjakohast kirjalikku (sh internetisuhtluse eetika, ainealane terminoloogia) eneseväljendust, väärtustatakse õigekeelsust (parandame õigekirjavigu kõikides ainetes) ning väljendusrikast keelt. Õpetatakse erinevate keeleliste vahendite valimist erinevates situatsioonides (kuulamisel, kõnelemisel, lugemisel, kirjutamisel). Eraldi tähelepanu pööratakse õpilaste esinemisalase pädevuse kujunemisele (esinemine kooli üritustel ja aktustel ning väljaspool kooli; loovtööde kaitsmine). Arendatakse konstruktiivse kirjaliku ja suulise tagasiside andmise oskust. Osaletakse koolidevahelistes, ülekoolilistes, üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides. Suhtluspädevuse kujunemist toetavad draamaõpetuse tunnid 1.-8. klassi õpilastele ning kõik huviringid.

- Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – oskus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamiseks pööratakse ainetundides tähelepanu erinevate andmetöötlusviiside kasutamisele ning arendatakse matemaatilist mõtlemist, et lahendada mitmesuguseid igapäevaelus tekkivaid küsimusi. Õpilased osalevad matemaatikavõistlusel Känguru. Tehakse koostööd TÜ Teaduskooliga. Erinevate õppemeetodite abil (aktiivõppemeetodid, rühmatööd, juhtumiuuringud, arutelud, rollimängud, õuesõpe, õppekäigud) kujuneb õpilastel arusaam loodusest kui tervikust, suurendatakse õpilaste keskkonnateadlikkust ja valmisolekut rakendada loodussäästlikke ja jätkusuutlikke tegutsemis- ning majandamisviise.



- Ettevõtlikkuspädevus – ettevõtlikkus viitab inimese võimele mõtteid tegudeks muuta. See eeldab loomingulisust, uuendusmeelsust ja riskivalmidust, samuti oskust kavandada ja läbi viia oma eesmärkide saavutamist võimaldavaid projekte;

Ettevõtlikkuspädevuse arengut koolis toetavad õpilasesinduse tegevus, projektid, loovtööd, korraldatavad ühisüritused (õpetajate päev, jõulu- ja kevadkontsert jm) ning huvitegevus. Kõik õpilased saavad oma teadmised ja oskused proovile panna erinevatel ainevõistlustel, olümpiaadidel, piirkonna-, linna- ja vabariiklikel ettevõtmistel. Tundides kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid.

Ettevõtlikkuspädevuse kujunemisel lisaks praktilistele ja loovatele situatsioonülesannetele, simulatsioonidele, projektidele on määrav lapsevanemate ning õpetajate eeskuju. Koostööskust harjutavate ettevõtmiste pakkumine.

- Digipädevus – digipädevus eeldab head arusaamist ja teadmisi infotehnoloogia olemusest, rollist ja infotehnoloogilistest võimalustest igapäevastes situatsioonides nii isiklikel ja meelelahutuslikel kui tööalastel eesmärkidel.

Digipädevuse kujundamine toimub kõikides ainetundides, juhendades õpilasi informatsiooni otsima, leidma, valima, korrastama, töötlemata ja kasutama (essee, referaatide ja loovtööde koostamine, vormistamine). Kõikides ainetundides õpitakse tundma ning kasutatakse erinevaid digivahendeid ning harjutatakse õpitut erinevates e-keskkondades, toimuvad e-õppe päevad.

Kõik õpetajad jälgivad kirjalikes töödes korrektse viitamissüsteemi kasutamist. Õpilastele, õpetajatele ning lapsevanematele korraldatakse loenguid internetiohutustest. Välisprojektid ja muud õpilasvahetusprojektid (VeniVidiVici) ning suhtlemine sõpruskoolidega aitavad laiemalt suhelda erinevate maade vahel kodukohast lahkumata (ligipääs mitteformaalsele haridusele, silmaringi laiendamise).

(4) Lähedase eesmärgiseade õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna.

Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus.

(5) Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üld- ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu.

## § 7. Õppimise käsitlus

(1) Kooli õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks. Õpikeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õpikeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslaste ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima.

Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

(2) Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

(3) Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik koolis on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupäraselt soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

(4) Õpet kavandades ja ellu viies:

- arvestatakse õpilase tajumise- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;
- arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks eea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras;

tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;

- luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

## § 8. Õppekeskkond

(1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

(2) Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.

(3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- osaleb kogu koolipere;
- luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusena seotud osaliste vahel;
- koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;

- luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
- korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest ja põhimõtetest..

(4) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutite ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu;
- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja vahendeid;
- on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

(5) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õpikeskkonnas.

## § 9. Läbivad teemad

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitletud, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning on valmis jätkusuutlikkust väärtustades leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab oma kultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;
- tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

- tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

(4) Läbivate teemade kirjeldused on esitatud lisa 11-s.

## § 10. Liikluskasvatuse põhimõtted ja sisu

(1) Klassi- ja aineõpetajad käsitlevad liikluskasvatuse teemasid integreerituna ainetundides, klassijuhatajatundides, õppekäikudel.

(2) Liikluskasvatuse käsitlemisega aidatakse lapsel kujundada suutlikkust väärtustada ohutut käitumist. Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

(3) Liikluskasvatuse teemade kaudu kujundatakse alljärgnevad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks kooliastmeti:

I kooliastmes – jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- kirjeldab ohtusid oma kooliteel, põhjendab ning selgitab ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitset, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluisudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel;

- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendunult sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada vale/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

II kooliastmes – erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- kasutab ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhhi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumise suunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusvaldkonna teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja teab, kuidas ohtu vältida.

III kooliastmes – ohtuolukordade tekke põhjuste selgitamine, võimalikud lahendusvariandid ohtuolukordades tegutsemiseks. Meetmed, mis aitaksid ennetada liiklustraumasid. Ohutust tagavate kaitsevahendite kasutamine.

III kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- oskab ohust teatada ja hinnata ohtuolukorda;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- kasutab ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;

- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus) ohutusalast olukorda teiste riikidega.

#### § 11. Lõimingu põhimõtted, kolmes kooliastmes läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö

(1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus. I kooliastmes on tunniplaanis üldõpetus kui üks õppe lõimimise viise.

(2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisesteste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

(3) Ainevaldkondade vahelist lõimingut koordineerivad kooli õppetoolide juhid.

(4) III kooliastmes korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka ühistööna. Loovtööde korraldus on kirjeldatud kooli loovtöö juhendis.

#### § 12. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused kooliastmeti

(1) I kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.



I kooliastmes keskendutakse:

- kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisse;
- õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(2) Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

(3) Õppetöö korraldamise alus võib I kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

(4) II kooliastmes on õpetuse ja kasvatuses põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu.

II kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- huvitegevuse võimaluste pakkumisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele; õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(5) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

(6) III kooliastmes on õppe ja kasvatuses põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.

III kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele;
- õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

### § 13. Õppekorralduse üldpõhimõtted

- (1) Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb kaheks poolaastaks (1.-6. klass ning 7.-8.klass õppeainetes milles 1 tund nädalas); kolmeks trimestriks (7.-8. klass) ja 9. klassis viieks kursuse perioodiks. Nädalas on viis õppepäeva.
- (2) Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on õppetund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, õppekäik, projektitöö, õppepäev, iseseisev töö, e-õpe jne).
- (3) Õppetunnid algavad kell 8.30 ja toimuvad direktori käskkirjaga kinnitatud tunniplaani alusel. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 - 90 minutit.
- (4) Õppetunniks loetakse ka õppekäiku, milles toimub juhendatud õpe. Õppetund võib toimuda kooli ruumides, kooli territooriumil ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi. Lisaks õppetundidele on direktori käskkirjaga kinnitatud kooli päevakavas õpiabitunnid (eesti keel, matemaatika), ringitunnid ja pikapäevarühma tegevus. 1.-6. klassi liikumisvahetunnid on õpilaste päevakava osa.
- (5) 1.-3. klassides toimuvad üldõpetuse ja loovaine tunnid, milles keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde. Lisaks toimuvad liikumisõpetuse, muusikaõpetuse, võõrkeele ja draamaõpetuse tunnid.
- (6) Kool ei ole kohustatud avama võõrkeele gruppi, kui üht võõrkeelt õppida soovijaid on alla 14 õpilase (14 õpilasega grupp avatakse).
- (7) Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnenud kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

(8) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

#### § 14. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

\* 2019-2020 tunnijaotusplaan

#### § 15. Kooli eripära

(1) I kooliastmes kasutame vaba tunniressurssi (8 tundi) järgmiselt:

2 tundi üldõpetusele;

3 tundi A-võõrkeelele;

3 tundi draamaõpetusele.

(2) II kooliastmes kasutame vaba tunniressurssi (10 tundi) järgmiselt:

3 tundi draamaõpetusele;

3 tundi B-võõrkeelele;

1 tund matemaatikale;

1 tund inimeseõpetusele (+ LionsQuest programm);

1 tund töö- ja tehnoloogiaõpetusele/käsitööle ja kodundusele;

1 tund liikumisõpetusele.

*LionsQuest on programm, mis õpetab noortele inimestele igapäeva eluks vajalikke oskusi.*

*Need on:*

\* *aktsepteerimine ja vastutuse võtmine*

\* *hea suhtlemisoskus;*

\* *eesmärkide seadmine;*

\* *tervislik eluviis.*

(3) III kooliastmes kasutame vaba tunniressurssi (6 tundi) järgmiselt:

1 tund eesti keelele;

2 tund draamaõpetusele;

1 tund matemaatikale;

2 tundi C-võõrkeelele (hispaania keel).

(4) 1.klassil (3 tundi nädalas) ja 2.-6. klassil (2 tundi nädalas) on päevakavas vastavalt tunniplaanile juhendatud liikumisvahetunnid, mille eesmärk on aidata õpilastel koolieluga kohaneda ja suurendada kehalist aktiivsust ning loovust.

(5) Esimese võõrkeele (A-võõrkeel) õppimine algab 1. klassist. A-võõrkeelena õpetatakse saksa või inglise keelt. Teise võõrkeelena (B-võõrkeel) alustatakse 4. klassist saksa, inglise või vene keele õppimist. Kolmanda võõrkeelena on võimalik 7. klassist alustada C-keele õpinguid (hispaania keel).

(6) Liikumisõpetust, käsitööd ja kodundust ning töö- ja tehnoloogiaõpetust õpetatakse eraldi poistele ja tüdrukutele alates 4. klassist.

(7) Käsitöö ja kodunduse ning töö- ja tehnoloogiaõpetuse õpetamisel vahetuvad 4.-8. klassides poiste ja tüdrukute õppegrupid.

(8) Eesti keeles, kirjanduses, matemaatikas, üldõpetuses, A-võõrkeeles, B-võõrkeeles, liikumisõpetuses, käsitöös ja kodunduses ja töö- ja tehnoloogiaõpetuses toimuvad grupitunnid (õpilased jagatakse gruppidesse lennupõhiselt). Nimekirjad täpsustatakse õppeaasta algul, klassijuhatajatunnis.

(9) Kooli õppekava rakendamist toetab klassijuhatajatund, mis toimub 5.-9. klassile vähemalt üks kord nädalas, võimaluse korral kõikidele klassidele samaaegselt.

§16. Tunniväline tegevus õppe- ja kasvatustöö osana

(1) Huviringide ja muu tunniväline tegevus toetab õppe- ja kasvatustöö eesmärke.

(2) Tunnivälise tegevuse kaudu mitmekesisustub õpilase vaba aja kasutus, aktiveerub omaalgatuslik tegevus ja koostegemise harjumus.

(3) Tunniväline tegevus hõlmab ringide tööd, üritusi ja erinevates projektides osalemist ning õpilasesinduse tööd. Tunnivälise töö planeerimisel ja korraldamisel tehakse aktiivselt koostööd õpetoolidega, klassijuhatajatega, aineõpetajatega ja partneritega väljastpoolt kooli.

(4) Ringide töö eesmärgiks on pakkuda õpilastele arendavat tunnivälisist tegevust. Oluline on ringis osaleva õpilase silmaringi avardamine, oskuste tugevdamine ja väärtushinnangute kujundamine.

(5) Ringide planeerimisel arvestatakse õpilaste huvide ja kooli finantsiliste võimalustega.

(6) Ringid jagunevad:

- muusikaringideks (mudilaskoor, lastekoor; ansambli laul; ukulele ring; solistide ring);
- spordiringideks (korvpall; judo; jalgpall; kergejõustik)
- näitekunstringideks;
- käelist tegevust arendavateks ringideks (kunst, kokandus, käsitöö ja meisterdamisring);
- tehnoloogiaalasteks ringideks (robotika; programmeerimine)
- aineringideks (saksa keele ring).

(7) Kooli ürituste korraldamisel on eesmärgiks „meie kooli“ tunde tekitamine. Ettevõtmised kinnistavad juba olemasolevaid traditsioone, kuid ollakse avatud ka uutele mõtetele. Kooli ürituste planeerimisel ja läbiviimisel osalevad nii õpilased ja õpilasesindus kui klassijuhatajad, aineõpetajad, juhtkond ja muu personal. Võimalusel kaasatakse ka lapsevanemaid.

(8) Kooli üritused jagunevad:

- traditsioonilisteks (nt kooli sünnipäeva üritused, jõulukontsert, direktori vastuvõtt tublidele õpilastele, kevadkontsert, lõpuaktus; spordipäevad jm)
- tähtpäevalisteks (1. septembri aktus, õpetajate päev, vabariigi aastapäeva aktus, emakeelepäev jm).

(9) Kooli üritused, nende toimumisaeg ja läbiviijad kajastuvad õppeaasta üldtööplaanis, mis kinnitatakse iga kooliaasta alguses.

(10) Õpilasesindusse kuuluvad aktiivsed õpilased 4.-9. klassidest. Õpilasesinduse põhiülesanneteks on aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele, esindada õpilaste arvamust kooli juhtkonna ja õpetajate ees, järgida ja edendada kooli traditsioone, kujundada üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajatega ja kooli juhtkonnaga.

## § 17. Projektide kavandamise põhimõtted

(1) Projektitöö kavandamisel lähtume kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest, traditsioonidest ja pakutavatest võimalustest.

(2) Projektid jagunevad:

- ülekoollised projektid;
- koolidevahelised projektid;
- üleriigilised projektid;
- rahvusvahelised projektid.

(3) Projektides osaletakse vastavalt vajadustele ja võimalustele. Kool toetab projektide algatamist ja neis osalemist vastavalt oma võimalustele.

(4) Ettepanekuid projektide koostamiseks ja läbiviimiseks või nendes osalemises võivad teha kõik kooli töötajad, lapsevanemad ja õpilased.

(5) Projektid peavad olema kooskõlas kooli õppekava õpitulemustega ning toetama kõiki üldpädevusi.

## § 18. Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Õpilase üldise arengu, teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekava ja selle alusel koostatud kooli õppekava nõutavatest teadmistest ja oskustest ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Iga trimestri (7.-8. klass), kursuse (9. klass) või poolaasta (1.-8. klass) esimeses tunnis teavitab õpetaja õpilasi sellest, millised on eesoleva trimestri, kursuse või poolaasta jooksul nõutavad teadmised ja oskused ning hindamise põhimõtted.

(4) Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid nende saavutuste kohta antakse õpilasele sõnalist tagasisidet.

(5) I ja II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes.

(6) Hindamisest teavitamine on sätestatud kooli kodukorras.

### § 19. Õppimist toetav hindamine

(1) Õppimist toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Suuline või kirjalik tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Õppimist toetava hindamise ühe vahendina kasutatakse õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

(5) Õppimist toetavat hindamist võib kasutada kõikides õppeainetes ning kooliastmetes.

## § 20. Kokkuvõttev hindamine

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine poolaastahinnanguteks (1.-6.kl), poolaastahinneteks (7.-8. kl 1 nädalatunniga õppeainetes vt § 20 p 4), trimestrihinneteks (7.-8.kl) ja kursusehinneteks (9. klass) ning nende hinnete koondamine aastahinneteks.

(2) Hindamisel viie palli süsteemis:

- hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(3) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

(4) Ühe ainetunniga õppeaineid hinnatakse üks kord poolaastas.



(5) Loovainetes ja liikumisõpetuses eriti silmapaistvate tulemustega huvi- ja spordikoolide õpilaste kooliväliseid tulemusi arvestab aineõpetaja kokkuvõtivate hinnete väljapanekul või sõnalistes hinnangutes.

(6) III kooliastme loovainetes, kirjanduses, inimeseõpetuses ja liikumisõpetuses kasutatakse mitteeristavat hindamist („arvestatud“, „mittearvestatud“). Mitteeristava hindamise puhul määrab aineõpetaja baastaseme, mille ületamise korral hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga „arvestatud“ ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga „mittearvestatud“.

(7) Loovainetes ja liikumisõpetuses on juhtumil, kui õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, direktoril õigus õpilane lapsevanema ja/või huvikooli või spordiklubi avalduse alusel vastavates õppeainetes õppetööst vabastada. Õppetööst vabastuseks tuleb lapsevanemal direktorile esitada avaldus koos huvikooli või spordiklubi teatisega kaks korda õppeaastas (hiljemalt 15. september ja 5. jaanuar).

(8) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“. I ja II kooliastmes on õpilasel vastav töö seeläbi esitamata/omandamata ja tuleb järele vastata.

(9) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hinde/hinnanguga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne/hinnang jäänud panemata (tähistatakse elektroonilises infosüsteemis „!“), antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks üldjuhul 10 õppepäeva jooksul pärast hinde/hinnangu saamist. Järelevastamise aja ja vormi lepib õpilane kokku hinde/hinnangu pannud õpetajaga. Kui õpilane tööd 10 õppepäeva jooksul järele ei vasta, asendatakse panemata hinde puhul „!“ elektroonilises infosüsteemis hindegaga „nõrk“ või vastavasisulise hinnanguga (sooritamata/vastamata).

(10) Trimestri ja kursuse viimasel 5 õppepäeval pandud hindeid ei arvestata vastava õppeperioodi hinde panemisel. Trimestri ja kursuse viimasel 5 õpipäeval järelevastamist ei toimu.

(11) Kui 7.-8. klassi õpilane on trimestri vältel puudunud põhjusega enam kui 50% ainetundidest, jäetakse vastavas aines talle hinne trimestri lõpus välja panemata (tähistatakse elektroonilises infosüsteemis „!“). Kui õpilane ei kasuta võimalust järele vastata, asendatakse panemata hinde puhul „!“ elektroonilises infosüsteemis hindegaga „nõrk“.

(12) Õpilasele, kelle kahe esimese trimestri hinne on „puudulik” või „nõrk” või antud samaväärne sõnaline hinnang või kelle puhul on jäetud hinne välja panemata, võib koostada selles õppeaines individuaalse järelevastamisplaani, et aidata omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi.

(13) Individuaalne järelevastamisplaan edastatakse õpilasele, lapsevanemale, klassijuhatajale ja õppekorraldusjuhile hiljemalt 3. trimestri esimese nädala lõpuks.

(14) Kui 9. klassi õpilane on kursuse vältel puudunud põhjusega enam kui 50% ainetundidest, jäetakse vastavas aines talle hinne kursuse lõpus välja panemata (tähistatakse elektroonilises infosüsteemis „!”). Kui õpilane ei kasuta võimalust järele vastata, asendatakse panemata hinne puhul „!” elektroonilises infosüsteemis hindegga „nõrk”.

(15) Õpilasele, kelle kursuse hinne on „puudulik” või „nõrk” või antud samaväärne sõnaline hinnang või kelle puhul on jäetud hinne välja panemata, võib koostada selles õppeaines individuaalse järelevastamisplaani, et aidata omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi.

(16) Individuaalne järelevastamisplaan edastatakse õpilasele, lapsevanemale, klassijuhatajale ja õppekorraldusjuhile.

## § 21. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Raatuse koolis õpilase käitumist ja hoolsust eraldi ei hinnata.

(2) Kõik kooli töötajad märkavad ja sekkuvad koheselt turvalisust ohustavasse käitumisse.

(3) Klassijuhataja annab lapsevanemale infot ja tagasisidet lapse käitumise ja hoolsuse kohta jooksvalt ning vähemalt üks kord õppeaastas arenguestlusel, märkamisest antakse vajadusel teada ka poolaasta tunnistusel.

(4) Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(5) Käitumise tagasisidestamises osalevad klassijuhataja, aineõpetajad kui õpilane ise.

## § 22. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine

(1) Aastahinnete (7.-9. klass) ja hinnangute (1.-9. klass) alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Järgmisse klassi viiakse enne õppeperioodi lõppu õpilane, kelle aastahinded ja aastahinnangud kõigis õppeainetes on vähemalt “rahuldavad” ja „arvestatud”.

(2) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, mille aastahinne või sõnaline hinnang oleks kas „puudulik” või „nõrk” või „mittearvestatud“. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(3) Täiendav õppetöö toimub üldjuhul pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö kestuseks on kuni 10 päeva. Iga õppepäeva pikkuseks on kuni 5 õppetundi. Täiendava õppetöö puhul tuleb arvestada, et põhiharidust omandavale õpilasele on tagatud vähemalt 10 järjestikuse nädala pikkune puhkus.

(4) Täiendav õppetöö toimub täiendava õppetöö kava alusel, mille koostab aineõpetaja ja annab selle enne täiendava õppetöö algust õpilasele ja lapsevanemale tutvumiseks.

(5) Õpilane täidab õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Täiendavaks õppetööks avatakse Stuudiumis täiendava õppetöö päevik. Täiendava õppetöö lõpus pannakse õpilasele täiendava õppetöö hinne, mida arvestatakse aastahinde väljapanemisel.

(6) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(7) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne/aastahinnang „puudulik” , „nõrk” , „õpitulemused omandamata”, „mittearvestatud“ või samaväärne hinnang, täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Otsuse tegemiseks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjendused kirjalikus vormis, kus on ära toodud varasemalt rakendatud tugimeetmed ja nende tulemuslikkus. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(8) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(9) Lõigetes 3 ja 6 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

## § 23. Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne (lapsevanema avalduse alusel).

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” §30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(4) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

(5) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

## § 24. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine, juhendamine ja nõustamine

(1) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet.

(2) Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil toimuvad koolis õpilaste arenguestlused; ainealased õpiabitunnid ning ümarlauavestlused, milles osalevad õpilane, klassijuhataja ja vajadusel aineõpetajad, sotsiaalpedagoog, tugikomisjoni liikmed ja

lapsevanem. Koolis töötavad eripedagoog, logopeed, koolipsühholoog ja sotsiaalpedagoog, kes nõustavad õpilasi individuaalselt vastavalt oma pädevusele. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamist reguleerib koolisisene dokument. Vajadusel kaasatakse nõustamisprotsessi eripedagoog, sotsiaalpedagoog, logopeed, psühholoog või spetsialistid väljastpoolt kooli.

(3) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

(4) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Trimestri, kursuse või poolaasta algul teevad aineõpetajad õpilasele teatavaks peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid ning hindamise korralduse; klassijuhataja teavitab planeeritavatest üritustest.

(5) Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku lastevanemate üldkoosoleku vähemalt üks kord aastas. Vanemate koosoleku kokkukutsumist ja korraldamist reguleerib kooli põhimäärus.

(6) Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel ning kooli kantseleis paber kandjal. Lisaks saavad õpilased ja vanemad teavet õppe ja kasvatuse kohta Stuumiumi kaudu.

## § 25. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppetöö korraldamine

(1) Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas, taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt õpib haridusliku erivajadusega õpilane üldjuhul koos oma klassiga ja talle rakendatakse erivajadusele sobivaid tugimeetmeid, et toetada õpilase õpet ja arengut.

(2) hariduslike erivajadustega õpilaste õpet koordineerib koolis hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (HEVKO).

(3) Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks viiakse koolis läbi pedagoogilist hindamist, õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust ning logopeedilisi uuringuid. Õpilase kohta käiv teave koondatakse õpilase individuaalsuse kaardile. Vajadusel soovitatakse lapsevanemale õpilase psühholoogilist hindamist ja meditsiinilisi uuringuid väljaspool kooli.

(4) Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetaja poolt.

(5) Haridusliku erivajadusega õpilane võib kokkuleppel aineõpetajaga osaleda vähemalt kolme nädalatunni ulatuses õpiabi (eesti keel, matemaatika) tunnis samaaegselt ainetunniga. Kool võib seadusega sätestatud korras koostada hariduslike erivajadustega õpilasele individuaalse õppekava. Haridusliku erivajadusega õpilasele tugimeetmete rakendamine on sätestatud direktori käskkirjaga kinnitatud dokumendis.

(6) Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada selleks eraldi koostatud ainekava alusel.

(7) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.

## § 26. Karjäärinõustamine

(1) Kutsesuunitlustöö eesmärgiks on aidata õpilastel omandada teadmisi iseendast, töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ja eneseteostust.

(2) Karjäärinõustamine toimub 1.-9. klassini ja on planeeritud tegevustena inimeseõpetuse, üldõpetuse, eesti keele ja kirjanduse, ühiskonnaõpetuse ainekavades, huvitegevuse tööplaanis ja kooli üldtööplaanis.

(3) Karjäärinõustamist koolis korraldab koolipsühholoog koostöös klassijuhatajaga.

## § 27. Klassijuhataja töö korraldamine

(1) Koolis on igal klassil klassijuhataja, kelle töö põhieesmärk on klassi kui tervik kollektiivi kujundamine huvitava ja kasuliku ühistegevuse kaudu ning üksteist toetava õhkkonna loomine.

(2) Klassijuhataja täidab järgmisi tööülesandeid:

- õpilaste õpitulemuste jälgimine;
- klassikollektiivi loomine ja kujundamine;
- koostöö korraldamine kooli ja kodu vahel;
- koostöö tugispetsialistidega õpiraskuste ja koolikohustuse mittetäitmise esimeste ilmingute korral, probleemide ning konfliktsituatsioonide lahendamisel;

- õpilaste huvide, võimete ja püüdluste väljaselgitamine ja nende suunamine kooliväliste harrastuste leidmisel;

- vajadusel õpilaste ja nende vanematega konsulteerimine; arenguvestluste läbiviimine.

(3) Klassijuhataja tegeleb oma klassiga üldtööajal ja 5.-9. klassides üks kord nädalas klassijuhatajatunnis.

(4) Klassijuhataja tundide teemad kavandab iga klassijuhataja arvestades õppeaasta üldeesmärke, klassi kui kollektiivi eripära, klassijuhatajatöö eesmärke ning klassi õpilaste huve ja soove.

(5) Klassijuhataja planeerib oma töö klassiga terveks õppeaastaks, koostab klassijuhataja töö analüüsi ja esitab selle hiljemalt 23. juuniks kooli õppekorraldusjuhile.

Klassijuhataja analüüs sisaldab:

- hinnangut möödunud õppeaasta klassijuhatajatööle;
- lõppenud õppeaasta aruannet (puudumised, aastahinded, arenguvestluste arv);
- järgmise õppeaasta klassijuhatajatöö eesmärke.

#### § 28. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

(1) Õpetajad kuuluvad kooliastmeti kolme õppetooli (I, II ja III kooliaste).

(2) Õppetooli tööd koordineerib õppetooli juht.

(3) Õpetajad teevad koostööd õppenõukogus, koostöötund (teisipäeviti) ja töökoosolekutel ning jagavad kogemusi kolleegidega suhtlemisel (projektipäevad ja nende kavandamine; teemapäevad/nädalad ja nende kavandamine; e-õppepäevade kavandamine; õppetoolide sisesed ja vahelised õpiringid neljapäeviti).

(4) Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.

(5) Iganädalaselt toimuvad õpetajate õpiringid (neljapäeviti), mida koordineerivad õppetoolide juhid.

#### § 29. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine

Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse pidevalt. Protsessi kaasatakse kõik õpetajad. Kooli õppekava uuendused ja täiendused kinnitatakse üks kord õppeaastas. Enne muudatuste kinnitamist peavad õppekava heaks kiitma kooli õppenõukogu, hoolekogu ning õpilasesindus.

## LISAD

LISA 1. Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“

LISA 2. Ainevaldkond „Võõrkeeled“

LISA 3. Ainevaldkond „Matemaatika“

LISA 4. Ainevaldkond „Loodusained“

LISA 5. Ainevaldkond „Sotsiaalsained“

LISA 6. Ainevaldkond „Kunstiained“

LISA 7. Ainevaldkond „Tehnoloogia“

LISA 8. Ainevaldkond „Liikumisõpetus“

LISA 9. Draamaõpetus

LISA 10. Üldõpetus (I kooliaste)

LISA 11. Läbivate teemade kirjeldused