

TARTU RAATUSE KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Tartu Raatuse Kooli (edaspidi „Kooli“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ §17 lg 2 ja Vabariigi Valitsuse määruse „Põhikooli riikliku õppekava“ §24 alusel.

SISUKORD

§ 1. Kooli õppekava koostamine ja kehtestamine	2
§ 2. Õppekava ülesehitus	3
§ 3. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused	4
§ 4. Kooli alusväärtused	4
§ 5. Kooli sihiseade	4
§ 6. Üldpädevused ja neid ellu viivad tegevused	5
§ 7. Õppimise käsitus ja lõiming	7
§ 8. Õppekeskkond	8
§ 9. Läbivad teemad	8
§ 10. Liikluskasvatuse põhimõtted ja sisu	8
§ 11. Õppe ja kasvatuse taotletavad pädevused ja rõhuasetused kooliastmeti	10
§ 12. Õppekorralduse üldpõhimõtted	11
§ 13. 2023/2024 tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti on esitatud LISA 6	12

§ 14. Kooli eripära	12
§ 15. Kursuste süsteem 9. klassis: põhimõtted, rakendamine ja hindamine	13
§ 16. Tunniväline tegevus õppe- ja kasvatustöö osana	15
§ 17. Projektide kavandamise põhimõtted	16
§ 18. Hindamine	17
§ 19. Käitumine ja hoolsus	20
§ 20. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine	20
§ 21. Põhikooli lõpetamine	21
§ 22. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine, juhendamine, nõustamine ja kaasamine	22
§ 23. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppetöö korraldamine	23
§ 24. Karjäärinõustamine	24
§ 25. Klassijuhataja töö korraldamine	24
§ 26. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	25
§ 27. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine	25
LISA 1. Tartu Raatuse Kooli õppekava ainevaldkonnad	26
LISA 2. I kooliastme ainekavad klassiti ja õppeaineti	26
LISA 3. II kooliastme ainekavad klassiti ja õppeaineti	26
LISA 4. III kooliastme ainekavad klassiti ja õppeaineti	26
LISA 5. Läbivate teemade kirjeldused	26
LISA 6. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti	26

§ 1. Kooli õppekava koostamine ja kehtestamine

- (1) Tartu Raatuse Kooli (edaspidi kool) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.
- (2) Kooli õppekava koostades peetakse silmas kooli ja paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.
- (3) Kool kaasab õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid. Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.
- (4) Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (5) Kooli õppekava kehtestab direktor.

§ 2. Õppekava ülesehitus

- (1) Õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondadesse koondatud ainekavadest.
- (2) Klassiti esitatud ainekavad on koondatud ainevaldkondade kaupa. Ainekavades esitatakse:
 - õppe-kasvatuseesmärgid,
 - õppesisu,
 - lõiming,
 - üldpädevused,
 - õppetegevus,
 - hindamine ja tagasisidestamine,
 - õpitulemused,
 - kasutatud kirjandus.
- (3) Kooli õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:
 - emakeel ja kirjandus, draamaõpetus
 - võõrkeeled
 - matemaatika + loodusained = Science

- sotsiaalsed
- kunstiained + tehnoloogia
- liikumisõpetus + liikumisvahetunnid
- üldõpetus.

§ 3. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused

(1) Kooli missioon:

- Tartu Raatuse kool võimaldab vajalikku õpi- ja töökeskkonda muutuva maailmaga harmoonias elava ning ühiskonda edasi arendava isiksuse kujunemiseks.

(2) Kooli visioon:

- isiksuse igakülgne areng, mille toetamiseks rakendatakse tänapäevaseid õpimeetodeid ning tehnoloogia võimalusi. Huvitegevuse ja tugiteenuste mitmekesisus ning kvaliteet avardavad õpikogemust ka väljaspool ainetunde. Oleme parim avatud õpikeskkond, mis pidevalt muutub.

(3) Kooli põhiväärtused on tõekspidamised, millest organisatsiooni liikmed oma tegevuses lähtuvad.

Meie põhiväärtused:

- turvalisus ja kokkulepetest kinnipidamine,
- koostöö,
- orienteeritus arengule,
- professionaalsus ja isiklik eeskuju,
- lojaalsus,
- traditsioonid.

§ 4. Kooli alusväärtused

Kool lähtub alusväärtustest, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud §2.

<https://www.riigiteataja.ee/akt/129082014020>

§ 5. Kooli sihiseade

Kool lähtub sihiseadest, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas §3. <https://www.riigiteataja.ee/akt/129082014020>

§ 6. Üldpädevused ja neid ellu viivad tegevused

Kool lähtub üldpädevustest, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas §4. Sealjuures toimub üldpädevuste rakendamine järgnevalt:

Kultuuri-ja väärtuspädevuse kujundamine toimub eelkõige õpetaja isikliku eeskuju kaudu, klassijuhatajatundides ja teistes tundides väärtuste üle arutledes. Väärtuste sisemine omaksvõtt toimub kooli ja kodu ühistöös: perede kaasamine õpilasüritustesse, ühisloengud, koosolekud. Austatakse kooli traditsioone. Koolis toimuvad pidulikud üritused ja aktused riiklike ja kooliga seotud tähtpäevade tähistamiseks. Korraldatakse kunstinäitusi (õpilastööd, erinevad kunstnikud väljaspool kooli). Hoitakse au sees eesti kultuuripärandi edasi kandmist (rahvatants, laulukoorid, käsitöö- ja tehnoloogiaõpetuse ringid, osaletakse laulupeol) ning osaledes rahvusvahelistes projektides, õpitakse väärtustama teiste maade kultuuri. Tunnustatakse silmapaistnud õpilasi. Korraldatakse mitmesuguseid õppekäike, nii õppekavasiseseid kui ka õppekavaväliseid.

Sotsiaalne ja kodanikupädevuse kujundamine toimub eelkõige kokkulepete sõlmimise ja nendest kinnipidamise jälgimise teel. Õppeprotsessi kavandamine on avalik, st õpilased teavad kursuse ja poolaasta alguses, mida õpitakse, millised on oodatavad õpitulemused, kuidas toimub hindamine ning millised on hindamiskriteeriumid. Eraldi tähelepanu pööratakse kõikides õppeainetes õpilaste koostöö oskuste arendamisele meeskonnas töötamisel. Kooli õpilasesindus (ÕE) on kaasatud kooli juhtkonna töösse (ÕE liikmed osalevad iga kuu korra juhtkonna koosolekul). Kooli vilistlastel, lastevanematel ja teistel asjast huvitatutel pakutakse võimalust anda tunde. Arutelude, selgitustööde ja pere hoiakute abil õpitakse koos olemise oskust, enesega olemise oskust; praktiliste probleemide lahendamise teel tunnetab õpilane oma kohustusi ja vastutust, toetatakse sõltumatu otsustusvõime kujunemist. Õpilasi julgustatakse olema algatusvõimelised, toetatakse õpilaste koostööoskuseid, pakkudes erinevaid võimalusi ühistöödeks nii õppetundides kui õppetööst välise ajal (erinevad projektid). Enesemääratluspädevuse kujundamine toimub arenguveestluste kaudu, mille käigus õpivad õpilased määratlema enda tugevaid ja nõrku külgi

ning kavandama parendustegevusi. Õpilastega läbiviidavad arenguvestlused põhinevad õpilaste eneseanalüüsil, mille aluseks võib olla õpimapp. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet õpetajalt ja kaasõpilastelt. Õppimist toetava hindamise raames kasutatakse enesehindamist. Enesemääratluspädevuse arendamisel tähtsustub pere, õpetajate ja tugisüsteemi spetsialistide vaheline koostöö. Õpilasi julgustatakse arutlema oma käitumise (sh tervisekäitumise), individuaalsete omaduste, oma mõtlemise üle kooli sündmuste, õppetöö taustal, vestluses perega.

Õpipädevuse kujundamisel õpetatakse kõikides õppeainetes nii funktsionaalset lugemisoskust kui ka kirjutamisoskust. Õpilastel kujundatakse oskusi leida informatsiooni õpikutest, teatmeteostest ja internetist. Õpiraskuste ilmnemisel koostame õpiabimeetmena õpilase, õpetaja ja vajadusel lapsevanema koostöös õpilasele individuaalne järelvastamisplaan. Hariduslike erivajadustega õpilastele on loodud tugisüsteemid. Osaletakse ainevõistlustel, olümpiaadidel; toimuvad õppekäigud. Õpipädevuse kujundamine toimub õpetaja isikliku eeskuju kaudu (kasutades kaasaegset õpikäsitlust; olles uuendus-, arenemis- ja kohanemisvõimelised; demonstreerides koostöö-meeskonnatöö oskust, omades rahvusvahelisi sidemed jm), häälestades õpilasi elukestvale õppele. Õppimist toetava hindamise abil saab õpilane ise oma arengu suunajaks; mitmekesist õpet (avastamisrõõmu) pakkudes ja õppimise kasulikkust nähtavaks tehes (praktilised teadustööd, loovtööd, õppekäigud erinevatesse asutustesse, projektipäevad, lugemis- ja luuleõhtud) õpib õpilane valima erinevaid õpistrateegiaid.

Suhtluspädevuse kujundamine toimub kõikides ainetundides suuliste vastuste, vestluste ja esinemiste korrektsel keelekasutusel, väärtustatakse korrektset ja asjakohast kirjalikku (sh internetisuhtluse eetika, ainealane terminoloogia) eneseväljendust, väärtustatakse õigekeelsust (parandame õigekirjavigu kõikides ainetes) ning väljendusrikast keelt. Õpetatakse erinevate keeleliste vahendite valimist erinevates situatsioonides (kuulamisel, kõnelemisel, lugemisel, kirjutamisel). Eraldi tähelepanu pööratakse õpilaste esinemisalase pädevuse kujunemisele (esinemine kooli üritustel ja aktustel ning väljaspool kooli; loovtööde kaitsmine). Arendatakse konstruktiivse kirjaliku ja suulise tagasiside andmise oskust. Osaletakse koolidevahelistes, ülekoolilistes, üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides. Suhtluspädevuse kujunemist toetavad draamaõpetuse tunnid 1.-8. klassi õpilastele ning huviringid.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamiseks pööratakse

ainetundides tähelepanu erinevate andmetöötlusviiside kasutamisele ning arendatakse matemaatilist mõtlemist, et lahendada mitmesuguseid igapäevaelus tekkivaid küsimusi. Õpilased osalevad matemaatikavõistlusel Känguru. Tehakse koostööd TÜ Teaduskooliga. Erinevate õppemeetodite abil (aktiivõppemeetodid, rühmatööd, juhtumiuuringud, arutelud, rollimängud, õuesõpe, õppekäigud) kujuneb õpilastel arusaam loodusest kui tervikust, suurendatakse õpilaste keskkonnateadlikkust ja valmisolekut rakendada loodussäästlikke ja jätkusuutlikke tegutsemis- ning majandamisviise.

Ettevõtlikkuspädevuse arengut koolis toetavad õpilasesinduse tegevus, projektid, loovtööd, korraldatavad ühisüritused ning huvitegevus. Õpilased saavad oma teadmisi ja oskusi proovile panna erinevatel ainevõistlustel, olümpiaadidel, piirkonna-, linna- ja vabariiklikel ettevõtmistel. Tundides kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid.

Ettevõtlikkuspädevuse kujunemisel lisaks praktilistele ja loovatele situatsioonülesannetele, simulatsioonidele, projektidele on määrav lapsevanemate ning õpetajate eeskuju. Koostööoskust harjutavate ettevõtmiste pakkumine.

Digipädevuse kujundamine toimub kõikides ainetundides, juhendades õpilasi informatsiooni otsima, leidma, valima, korrastama, töötleva ja kasutama (essee, referaatide ja loovtööde koostamine, vormistamine). Kõikides ainetundides õpitakse tundma ning kasutatakse erinevaid digivahendeid ning harjutatakse õpitut erinevates e-keskkondades, toimuvad e-õppepäevad.

Kõik õpetajad jälgivad kirjalikes töödes korrektse viitamissüsteemi kasutamist. Välisprojektid ja muud õpilasvahetusprojektid ning suhtlemine sõpruskoolidega aitavad laiemalt suhelda erinevate maade vahel kodukohast lahkumata (ligipääs mitteformaalsele haridusele, silmaringi laiendamine).

§ 7. Õppimise käsitlus ja lõiming

(1) Raatuse Kooli õppimise käsitluse aluseks on L.Võgotski ja sotsiaalkonstruktivism. Selle alusel areng sõltub sotsiaalsest interaktsioonist täiskasvanute ja kaaslastega, sotsiaalne õppimine kultuuri- kogemusest tingib kognitiivse arengu.

Meie eesmärgiks on luua alused lapse arengule ning arendada viit omavahel seotud õppimisoskust ja -meetodit:

- Mõtlemisvõime
- Uurimisoskused
- Suhtlemisoskused
- Sotsiaalsed oskused
- Enesejuhtimisoskused

(2) Teadmiste konstrueerimiseks on vajalik suhtlemine oma eakaaslastega. Koos tegutsedes vahetavad õpilased ideid, parandavad üksteist ja kohandavad oma mõtteid. Õpetaja suunamisel on õpilane suuteline enda ja teiste õpilaste ideede kaudu tegema oma otsustusi. Saavutama peame parima lapse individuaalse arengu kasvu, arendades kriitilise ja loova mõtlemise oskusi.

(3) Kooli eesmärk on pakkuda õpet igale õpilasele, see tähendab õppe kohandamist vastavalt õpilase eeldustele, et võimaldada iga õpilase võimetele vastav haridus.

(4) Lähtume oma tegevustes õppimise käsitusest ja lõimimisest, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas §5.

(5) Õppeprotsessi planeerimisel määratletakse esmalt eesmärgid, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada, seejärel kavandatakse, kuidas eesmärkide saavutatust hinnata, ja alles seejärel konkretiseeritakse õppesisu ja -meetodid.

(6) Enesejuhitud õppimise eelduseks on õppijale omanikutunde andmine; õpetamine peab toetama õpioskuste, õppimist toetava hoiaku ja teadmiste kujunemist. Seejuures on oluline arendada oskust iseseisvalt õppida, aga ka koostöös õppida.

(7) Õppijate õpiväljundite saavutatuse hindamine, sealhulgas tema enesehindamine, on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse kindlate hindamiskriteeriumite alusel õiglane ja erapooletu hinnang õppijate teadmiste ja oskuste omandatuse taseme kohta vastavalt õppekavas kirjeldatud õpiväljunditele.

(8) Õpieesmärgiks (hinnatavaks) on pigem protsess ja sellega seotud oskused ning hoiakud, vähem ainesisu. Õpetamise eesmärgiks on eelkõige õpilaste õppimis- ja õpetaja enda õpetamisoskuste areng; dünaamilised suhted õpilaste ja õpetajate vahel peavad toetama personaalset arengut.

(9) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab põhikool kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

(10) Ainevaldkondade vahelist lõimingut koordineerivad kooli õppetoolide juhid.

(11) I kooliastmes on tunniplaanis üldõpetus kui üks õppe lõimimise viise. Tunniplaanis ei ole eraldi õppeaineid: eesti keel, matemaatika, loodusõpetus, inimeseõpetus. Nimetatud õppeaineid koondab üldnimetus üldõpetus. Üldõpetus võimaldab erinevate õppeainete õppesisu siduda laiematesse haakuvatesse ja kattuvatesse teemadesse. Õppeained püsivad ka üldõpetuses, samuti nende tööviisid, kuid need ei esine iseseisvatena, vaid on seotud suuremate teemade käsitlemisega. Üldõpetus õpetab lapsi varakult seoseid looma, et tekiks terviklikum maailmapilt. Teemakeskse õppe juures peetakse silmas ka aine mahtu, aine- ja ainevaldkonna pädevusi ja eesmärke, koostõiseid õppemeetodeid, üldpädevusi. Õppeained, mis üldõpetusest välja jäid, on võimalusel siiski õpetajate koostöö tulemusel lõimitud käsitluses oleva teemaga. Õppeainete lõimingud võivad oleneda ka sellest, milliseid õppeaineid klassiõpetaja ise õpetab.

(12) II kooliastmes kasutatakse ainete lõimimisel teemakeskset õpet ja projektipõhist õpet, mille juures peetakse silmas ka ainete mahtu, aine- ja ainevaldkonna pädevusi ning eesmärke, koostööpõhiseid õppemeetodeid, üldpädevusi. II kooliastmes koostavad õpilased referaate, et toetada uute teadmiste ja oskuste omandamist läbi ainetevaheliste seoste. Referaadi koostamine pakub mitmekülgseid võimalusi erinevate õppeainete lõimimiseks ja seoste loomiseks. Mida rohkem seoseid ainevaldkondade vahel luuakse, mida rohkem erinevaid teadmisi kasutatakse, seda paremini osatakse oskusi üle kanda. Referaat võib olla uurimuslik või ülevaatlik. Referaadi koostamine on täpsemalt kirjeldatud Raatuse Kooli referaadi koostamise juhendis.

(13) III kooliastmes korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka ühistööna. Loovtööde korraldus on kirjeldatud kooli loovtööde koostamise juhendis. Loovtöö koostamine ja kaitsmine toimub 8.klassis. Õpilased, kes 8. klassis loovtööd ei kaitse, jäetakse õppeaasta lõpus loovtöös täiendavale õppetöele. 7.klassis koostatakse analoogselt II kooliastmega referaate.

§ 8. Õppekeskkond

Kool lähtub õppekeskkonnast, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas §6.

<https://www.riigiteataja.ee/akt/110082024002>

§ 9. Läbivad teemad

Kool lähtub läbivate teemade käsitlemisest, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas

§14. <https://www.riigiteataja.ee/akt/110082024002>

Läbivate teemade kirjeldused on esitatud Lisas 5.

§ 10. Liikluskasvatuse põhimõtted ja sisu

Kool lähtub liikluskasvatuse põhimõtetest ja sisust, mis on sätestatud Liiklusseaduses §4.

(1) Klassi- ja aineõpetajad käsitlevad liikluskasvatuse teemasid integreerituna ainetundides, klassijuhatajatundides, õppekäikudel.

(2) Liikluskasvatuse käsitlemisega aidatakse lapsel kujundada suutlikkust väärtustada ohutut käitumist.

(3) Liikluskasvatuse teemade kaudu kujundatakse alljärgnevad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks kooliastmeti:

I kooliastmes – jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- kirjeldab ohtusid oma kooliteel, põhjendab ning selgitab ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsmed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluis kudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendunult sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust; oskab eristada vale/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

II kooliastmes – erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- kasutab ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijahi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsmed;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumise suunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusosalaste teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohte ja teab, kuidas ohte vältida.

III kooliastmes – ohuolukordade tekke põhjuste selgitamine, võimalikud lahendusvariandid ohuolukordades tegutsemiseks. Meetmed, mis aitaksid ennetada liiklustraumasid. Ohutust tagavate kaitsevahendite kasutamine.

III kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- kasutab ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsmed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusosalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute

kujunemise kohta;

- oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus) ohutusalast olukorda teiste riikidega.

§ 11. Õppe ja kasvatuses taotletavad pädevused ja rõhuasetused kooliastmeti

Kool lähtub õppe ja kasvatuses rõhuasetustest I kooliastmes, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas §7 ja §8.

Kool lähtub õppe ja kasvatuses rõhuasetustest II kooliastmes, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas §9 ja §10.

Kool lähtub õppe ja kasvatuses rõhuasetustest III kooliastmes, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas §11 ja §12.

§ 12. Õppekorralduse üldpõhimõtted

(1) Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb kaheks poolaastaks. Nädalas on viis õppepäeva.

(2) Õppe- ja kasvatuses peamiseks vormiks on õppetund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, õppekäik, projektitöö, õppepäev, iseseisev töö, e-õpe jne).

(3) Õppetunnid algavad kell 8.30 ja toimuvad direktori käskkirjaga kinnitatud tunniplaani alusel. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 - 90 minutit. Projekti ja teemapõhise õppe rakendamise korral võib kasutada ka teistsuguseid õppetunni pikkusi, kooskõlastades need õppekorraldusjuhiga.

(4) Õppetunniks loetakse ka õppekäiku, milles toimub juhendatud õpe. Õppetund võib toimuda kooli ruumides, kooli territooriumil ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi. Lisaks õppetundidele on direktori käskkirjaga kinnitatud kooli päevakavas õpiabitunnid (eesti keel, matemaatika), ringitunnid ja 1.-2. klassi pikapäevavõõru tegevus. 1.-4. klassi liikumisvahetunnid on õpilaste päevakava osa.

(5) 1.-3. klassides toimuvad üldõpetuse ja loovaine tunnid, milles keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde. Lisaks toimuvad liikumisõpetuse, muusikaõpetuse, võõrkeele ja draamaõpetuse tunnid.

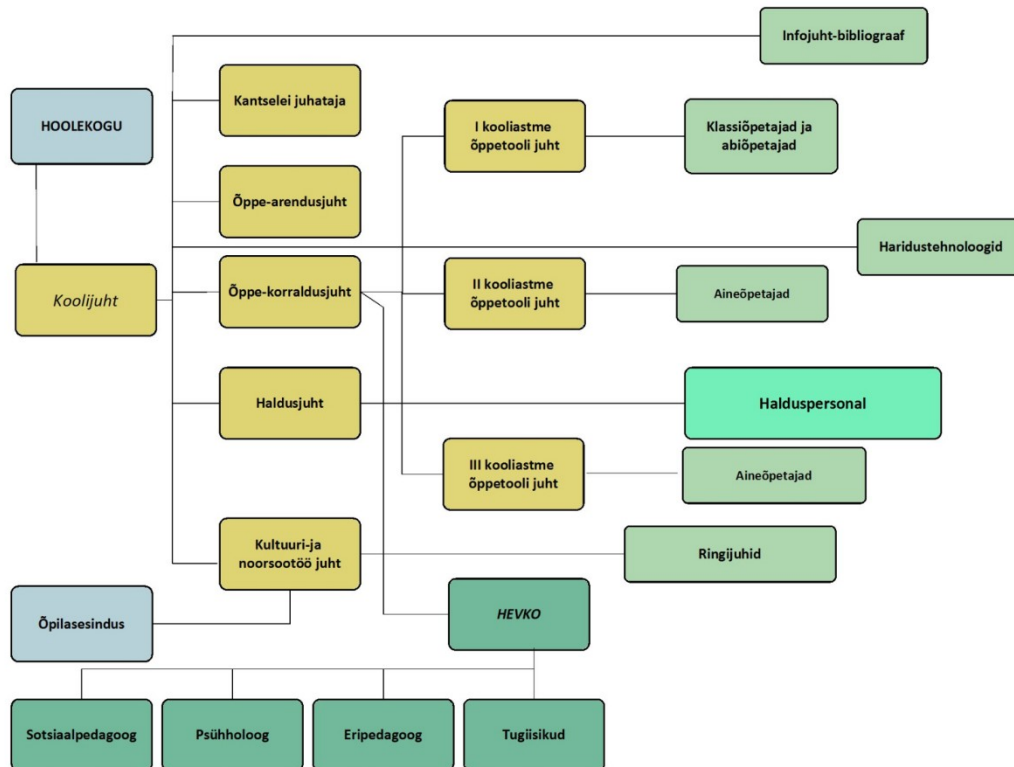
- (6) Kodutööde maht peab olema minimaalne, et võimaldada õpilastel oma ajaressursi optimaalsemalt kasutada. Neid võib anda juhul, kui on selge, millist (õpi)oskust, hoiakut, kompetentsi või teadmist arendab iga kodutöö, kuidas toetada kodutöö juures püsimist ja kuidas aidata suunata õppimisele soodsaid õpihoiakuid ja motivatsiooni. Kodutööde puhul on mõistlik individualiseerimine. Tunnis pooleli jäävate tööde puhul on kodus lõpetamine soovitatav.
- (7) Kool ei ole kohustatud avama võõrkeele gruppi, kui üht võõrkeelt õppida soovijaid on alla 12 õpilase (12 õpilasega grupp avatakse).
- (8) Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnenud kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.
- (9) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

§ 13. 2024/2025 tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti on esitatud LISA 6

§ 14. Kooli eripära

- (1) Tartu Raatuse Kool on Tartu linna munitsipaalkool. Õppetöö toimub eesti keeles. Kooli teeninduspiirkonnaks on põhiliselt Ülejõe ja Raadi-Kruusamäe linnaosad.
- (2) Kool töötab 3 õppetoolina (I kooliastme, II kooliastme ja III kooliastme), millel igal on oma juht, kes määratakse direktori käskkirjaga.
- (3) Kooli juhitakse 9 liikmelise juhtkonna ühiste otsuste ja laiapõhjalise juhtimise kaudu. Omavaheline tööjaotus on juhtkonnas valdkonniti kokku lepitud. Õpetajad on kooli juhtimisse kaasatud läbi õppenõukogu, töökoosolekute ja hoolekogu. Õpilased on kooli juhtimisse kaasatud õpilasesinduse tegevuste ja hoolekogu kaudu. Lapsevanemad on kaasatud kooli tegevustesse läbi hoolekogu.

Tartu Raatuse Kooli juhtimisstruktuur



- (4) Raatuse Kool on avatud ning haridusuuendusi kande kool. Õpilaste ja õpetajate arvu pidev kasv on suunanud kooli otsima uusi lahendusi ning arendama õppiva organisatsiooni kultuuri (st kooli personal on professionaalne ja arengule orienteeritud). Eesmärgiks luua kõikidele õpilastele võimalused ja tingimused võimetekohase ja kvaliteetse hariduse omandamiseks, mis lubab õpinguid jätkata ja elus väärikalt toime tulla.
- (5) Peame oluliseks riigisisest ja rahvusvahelist koostööd erinevate projektide, koolituste, külaliste ja õpilasvahetuse kaudu.
- (6) Kooli õppeprotsessi on integreeritud piirkondlike võimaluste mitmekülgne kasutamine (õppekava sisesed ja õppekavavälised õppekäigud linna asutustesse ning looduskeskkonda, koostööprojektid, külalistunnid) ning soosime igati klassiruumist väljaspool toimuvat õpet ja õuesõpet.
- (7) Õppekava välise õppimise arvestamine koolis läbitava õppe osana.
- (8) 1.-8.klassis on õppekavas draamaõpetus, mis aitab vaieldamatult kaasa nii emotsionaalse kui ka sotsiaalse intelligentsuse arengule, seega tervikliku ja õnneliku inimese loomisele.
- (9) Ennastjuhtiva õppija kujundamiseks viiakse läbi kõikides klassides iseseisva õppimise ja e-õppe päevi, millede maht, sisu ja toimumisajad planeeritakse kooliastmeti õpetajate poolt.
- (10) Õppeprotsessi lahutamatuks koostisosaks on teemanädalad, mis viiakse läbi 2 korda õppeaastas 1.-8. klassidega ning mille sisu ja toimumisajad planeeritakse kooliastmeti

õpetajate poolt. .

(11) I kooliastmes kasutame vaba tunni ressursi (8 tundi) järgmiselt:

2 tundi üldõpetusele (matemaatika 2. ja 3. klass);

3 tundi A-võõrkeelele (1. ja 2. klass);

3 tundi draamaõpetusele (1.-3. klass).

(12) II kooliastmes kasutame vaba tunni ressursi (10 tundi) järgmiselt:

3 tundi draamaõpetusele (4.-6. klass);

3 tundi B-võõrkeelele (4.-6. klass);

1 tund matemaatikale (5. klass);

3 tundi klassijuhatajatunnile (4.-6. klass).

(13) III kooliastmes kasutame vaba tunni ressursi (4 tundi) järgmiselt:

1 tund eesti keelele (9. klass);

1 tund matemaatikale (9. klass);

2 tundi draamaõpetusele (7. ja 8. klass);

(14) 1.-4. klassil 5 tundi nädalas, (va 2. klassi õpilastel ujumise ajal 3 tundi nädalas) on päevakavas vastavalt tunniplaanile juhendatud liikumisvahetunnid, mille eesmärk on aidata õpilastel koolieluga kohaneda ja suurendada kehalist aktiivsust ning loovust.

(15) Esimese võõrkeele (A-võõrkeel) õppimist alustame 1. klassist. A-võõrkeelena õpetatakse saksa või inglise keelt. Teise võõrkeelena (B-võõrkeel) alustatakse 4. klassist saksa, inglise või vene keele õppimist. Kolmanda võõrkeelena pakume C-võõrkeelena hispaania keelt - valikuna (ringitunnina). Uussisserändajatele õpetatakse alates 4. klassist B-keelena eesti keelt.

(16) Liikumisõpetust, käsitööd ja kodundust ning töö- ja tehnoloogiaõpetust õpetatakse eraldi rühmades alates 4. klassist.

(17) Käsitöö ja kodunduse ning töö- ja tehnoloogiaõpetust õpetamisel vahetuvad 4.-9. klassides õppegrupid ja planeeritud tegevused viiakse ellu lõimitud projektipõhiste ettevõtmistena.

(18) Kõigis klassides toimub infotehnoloogia oskuse arendamine erinevatesse õppeainetesse lõimitult.

(19) Eesti keeles, kirjanduses, matemaatikas, üldõpetuses, A-võõrkeeles, B-võõrkeeles, liikumisõpetuses, käsitöös ja kodunduses ning töö- ja tehnoloogiaõpetuses toimuvad lennupõhised grupitunnid (õpilased jagatakse õpitempo kiiruse järgi gruppidesse lennupõhiselt alates I klassi II poolaastast). Nimekirjad täpsustatakse õppeaasta algul klassijuhatajatunnis, võttes arvesse motivatsiooni, kognitiivset võimekust, varasemaid teadmisi/oskusi, individuaalseid iseärasusi. Koostöös lapsevanema, aineõpetaja, kooli ja õpilasega on võimalik gruppe vahetada hinnangulise / hindelise õppeperioodi lõpus.

(20) Kooli õppekava rakendamist toetab klassijuhatajatund, mis toimub 4.-9. klassile vähemalt üks kord nädalas, võimaluse korral kõikidele klassidele samaaegselt.

(21) Pikapäevarühmad rakenduvad I kooliastme lõpuni (oma klassiga).

(22)

§ 15. Tunniväline tegevus õppe- ja kasvatustöö osana

(1) Huviringide ja muu tunniväline tegevus toetab õppe- ja kasvatustöö eesmärke ning üldpädevuste arendamist.

(2) Tunnivälise tegevuse kaudu mitmekesistub õpilase vaba aja kasutus, aktiveerub omaalgatuslik tegevus ja koostegemise harjumus.

(3) Tunniväline tegevus hõlmab ringide tööd, üritusi ja erinevates projektides osalemist ning õpilasesinduse tööd. Tunnivälise töö planeerimisel ja korraldamisel tehakse aktiivselt koostööd õppetoolide, klassijuhatajate, aineõpetajate ja partneritega väljastpoolt kooli.

(4) Ringide tööd ja tunnivälise tegevust koordineerib kooli noorsoo- ja kultuuritegevuse juht.

(5) Ringide töö eesmärgiks on pakkuda õpilastele arendavat tunnivälise tegevust. Oluline on ringis osaleva õpilase silmaringi avardamine, oskuste tugevdamine ja väärtushinnangute kujundamine.

(6) Ringide planeerimisel arvestatakse õpilaste huvid ja kooli finantsiliste võimalustega.

(7) Kooli ürituste korraldamisel on eesmärgiks „meie“ kooli tunde tekitamine ja kvaliteetse kultuuri looja/tarbija kujundamine. Ettevõtmised kinnistavad juba olemasolevaid traditsioone, kuid ollakse avatud ka uutele mõtetele. Kooli ürituste planeerimisel ja läbiviimisel osalevad nii õpilased ja õpilasesindus kui klassijuhatajad, aineõpetajad, juhtkond

ja muu personal. Võimalusel kaasatakse ka lapsevanemaid.

(8) Kooli üritused jagunevad:

- traditsioonilisteks (nt kooli sünnipäeva üritused, jõulukontsert, direktori vastuvõtt tublimatele õpilastele ja nende vanematele, kevadkontsert, lõpuaktus, spordipäevad jm)
- tähtpäevalisteks (1. septembri aktus, õpetajate päev, vabariigi aastapäeva aktus, emakeelepäev jm)
- projektipõhisteks (seotud konkreetse idee elluviimisega).

(9) Kooli üritused, nende toimumisaeg, läbiviijad ja vastutajad kajastuvad õppeaasta üldtööplaanis, mis kinnitatakse iga kooliaasta alguses.

(10) Õpilasesindusse kuuluvad aktiivsed õpilased 4.-9. klassidest. Õpilasesinduse põhiülesanneteks on aidata kaasa koolielu korraldamisele, esindada õpilaste arvamust kooli juhtkonna ja õpetajate ees, järgida ja edendada kooli traditsioone, kujundada üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajatega ja kooli juhtkonnaga.

§ 16. Projektide kavandamise põhimõtted

(1) Projektitöö kavandamisel lähtume kooli arengukavast, õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest, traditsioonidest ja pakutavatest võimalustest.

(2) Projektid jagunevad:

- ülekoollilised
- koolidevahelised
- üleriigilised
- rahvusvahelised

(3) Projektides osaletakse vastavalt vajadustele ja võimalustele. Kool toetab projektide algatamist ja neis osalemist vastavalt oma ressursilistele võimalustele.

(4) Ettepanekuid projektide koostamiseks ja läbiviimiseks või nendes osalemiseks võivad teha kõik kooli töötajad, lapsevanemad ja õpilased.

(5) Projektid peavad olema kooskõlas kooli õppekava eesmärkidega ning toetama kõiki üldpädevusi.

§ 17. Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel; anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hinnatakse lapse arenguprotsessi selle erinevates komponentides ja põhirõhk on suulisel tagasisidel. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Õpilase üldise arengu, teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekava ja selle alusel koostatud kooli õppekava nõutavatest teadmistest ja oskustest ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Iga poolaasta (1.-8. klass) või kursuse (9. klass) esimeses tunnis teavitab õpetaja õpilasi sellest, millised on eesoleva kursuse või poolaasta jooksul nõutavad teadmised ja oskused ning hindamise põhimõtted. Vajadusel antakse õpilasele paber kandjal ainepass või alternatiivina viide elektroonilisele andmebaasile (nt Stuudium, Moodle, Tera vmt.).

(4) Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid nende saavutuste kohta antakse õpilasele sõnalist tagasisidet.

(5) I ja II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase arenguprotsessi, teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes, arvestades seejuures individuaalseid erisusi.

(6) Jooksvate hinnangute andmise sageduse otsustab õpetaja lähtuvalt õpilases individuaalsetest eripäradest.

(7) Hindamisest teavitamine on sätestatud kooli kodukorras.

(8) Õppimist toetav hindamine

(7.1) Õppimist toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Suuline või kirjalik tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(7.2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(7.3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(7.4) Õppimist toetava hindamise ühe vahendina kasutatakse õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

(7.5) Õppimist toetavat hindamist võib kasutada kõikides õppeainetes ning kooliastmetes.

(9) Kokkuvõttev hindamine

(8.1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine poolaastahinnanguteks (1.-6. kl), poolaastahinneteks (7.-9. kl), kursusehinneteks (9. klass) ning nende hinnete koondamine aastahinneteks.

(8.2) Hindamisel viie palli süsteemis lähtutakse vastavalt Põhikooli riiklikus õppekavas §21 sätestatust.

(8.3) Loovainetes ja liikumisõpetuses eriti silmapaistvate tulemustega huvi- ja spordikoolide õpilaste kooliväliseid tulemusi arvestab aineõpetaja kokkuvõtivate hinnete väljapanekul või

sõnalistes hinnangutes. Õppekava täitmist toetavad koolivälised õpperiingid on kooli õppekava osa.

(8.5) III kooliastme loovainetes, kirjanduses, inimeseõpetuses ja liikumisõpetuses kasutatakse mitteeristavat hindamist („arvestatud“, „mittearvestatud“). Mitteeristava hindamise puhul määrab aineõpetaja baastaseme, mille ületamise korral hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga „arvestatud“ ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga „mittearvestatud“. Hindeks konverteerimisel võrdub „arvestatud“ hindegaga „5“ ja „mittearvestatud“ hindegaga „2“. Hindamise peaesmärk on anda õpilasele motiveerivat tagasisidet. Nõutavad õpitulemused, nende omandamise ja kontrollimise aja, tööle esitatavad nõuded ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks iga perioodi alguses.

(8.6) Loovainetes ja liikumisõpetuses on juhtumil, kui õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, direktoril õigus õpilane lapsevanema ja/või huvikooli või spordiklubi avalduse alusel vastavates õppeainetes õppetööst vabastada. Õppetööst vabastamiseks tuleb lapsevanemal direktorile esitada avaldus koos huvikooli või spordiklubi teatisega kaks korda õppeaastas (hiljemalt 15. september ja 5. jaanuar). Vene emakeelega õpilastel võib kasutada VÕTA põhimõtteid kui õpilane valib vene keele võõrkeeleks.

(8.7) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“. Õpilasel on vastav töö seeläbi esitamata / omandamata ja tuleb järele vastata.

(8.8) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata (tähistatakse elektroonilises infosüsteemis „T“), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks üldjuhul 10 õppepäeva jooksul pärast hinde saamist. Järelevastamise aja ja vormi lepib õpilane kokku hinde pannud õpetajaga. Kui õpilane tööd 10 õppepäeva jooksul järele ei vasta, asendatakse panemata hinde puhul „T“ elektroonilises infosüsteemis hindegaga „nõrk“ või hinnanguga „sooritamata“.

(8.9) II poolaasta viimasel 5 õppepäeval pandud hindeid ei arvestata II poolaasta hinde / hinnangu väljapanemisel.

(8.10) Kui õpilane on poolaasta vältel puudunud põhjusega enam kui 50% ainetundidest,

jäetakse vastavas aines talle hinnang / hinne perioodi lõpus välja panemata (tähistatakse elektroonilises infosüsteemis „MA“ või hindega “nõrk”).

(8.11) Õpilasele, kelle poolaasta hinne on „puudulik” või „nõrk” või antud samaväärne sõnaline hinnang või kelle puhul on jäetud hinne välja panemata, võib koostada selles õppeaines individuaalse järelevastamisplaani, et aidata omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi. Õpetajal on õigus määrata järelevastamise aeg vastavalt õpilase akuutsele olukorrale ja arengule, mis võib olla pikem kui 10 päeva.

(8.12) Klassijuhataja edastab täiendava õppetöö järelevastamisplaani õpilasele, lapsevanemale ja õppekorraldusjuhile hiljemalt 06.06.2025.

(8.13) Kool paneb 9. klassi õpilasele aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

§ 18. Käitumine ja hoolsus

(1) Raatuse koolis õpilase käitumist ja hoolsust eraldi ei hinnata.

(2) Kõik kooli töötajad märkavad ja sekkuvad koheselt turvalisust ohustavasse käitumisse.

(3) Klassijuhataja annab lapsevanemale infot ja tagasisidet lapse käitumise ja hoolsuse kohta jooksvalt ning vähemalt üks kord õppeaastas arenguestlusel, märkamisest antakse vajadusel teada ka poolaasta tunnistusel.

(4) Õppimist toetav tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Tagasiside sisaldab endas käitumis- ja hoolsusealaseid tähelepanekuid aineõpetaja poolt, arvestades individuaalseid eripärasid.

(5) Käitumise tagasisidestamises osalevad klassijuhataja, aineõpetajad ja õpilane ise.

§ 19. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine

(1) Aastahinnete (7.-9. klass) ja hinnangute (1.-6. klass) alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Järgmisse klassi viiakse enne õppeperioodi lõppu õpilane, kes on sooritanud täiendava

õppetöö. Vastavalt õppenõukogu otsusele võib järgmisesse klassi viia ka õpilase, kellel on täiendav õppetöö vaid osaliselt õnnestunud.

(2) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, mille aastahinne või sõnaline hinnang oleks kas „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(3) Täiendav õppetöö toimub üldjuhul pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö kestuseks on kuni 10 päeva. Iga õppepäeva pikkuseks on kuni 5 õppetundi. Täiendava õppetöö puhul tuleb arvestada, et põhiharidust omandavale õpilasele on tagatud vähemalt 10 järjestikuse nädala pikkune puhkus.

(4) Täiendav õppetöö toimub täiendava õppetöö kava alusel, mille koostab aineõpetaja ja annab selle enne täiendava õppetöö algust õpilasele ja lapsevanemale tutvumiseks.

(5) Õpilane täidab õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õpiülesandeid. Õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Täiendavaks õppetööks avatakse Stuudiumis täiendava õppetöö päevik.

(6) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle viiakse järgmisse klassi üle või jäetakse klassikursust kordama, hiljemalt 30. augustiks.

(7) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne / aastahinnang „puudulik“, „nõrk“, „õpitulemused omandamata“ või „mittearvestatud“ või samaväärne hinnang, täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Otsuse tegemiseks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjendused kirjalikus vormis, kus on ära toodud varasemalt rakendatud tugimeetmed ja nende tulemuslikkus. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(8) Lõigetes 3 ja 6 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

§ 20. Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt

„rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, mis on ühitatud B1- või B2-taseme eksamiga.

(3) Kui õpilane sooritas B2-tasemega ühitatud eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, kuid ei sooritanud seda tasemetunnistuse väljastamiseks nõutava tulemusega, arvestatakse põhikooli lõpetamisel eesti keele B1-taseme eksamiga ühitatud ühtse põhikooli lõpueksami tulemust.

(4) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

(5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(6) Õpilane, kellele on vastavalt keeleseadusele väljastatud eesti keele oskuse C1-taseme tunnistus, ei pea sooritama eesti keele teise keelena põhikooli lõpueksamit.

(7) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse §-des 20–22 sätestatust.

§ 21. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine, juhendamine, nõustamine ja kaasamine

Kool lähtub õpilaste ja lastevanemate teavitamisest ja nõustamisest, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas §16.

(1) Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil toimuvad koolis õpilaste arenguestlused, ainealased õpiabitunnid ning ümarlauavestlused, milles osalevad õpilane, klassijuhataja ja vajadusel aineõpetajad, sotsiaalpedagoog, tugikomisjoni liikmed ja lapsevanem. Koolis töötavad eripedagoog, logopeed, koolipsühholoog ja sotsiaalpedagoog ja haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija). Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamist reguleerib koolisisene dokument. Vajadusel kaasatakse nõustamisprotsessi eripedagoog, sotsiaalpedagoog, logopeed, psühholoog või spetsialistid väljastpoolt kooli.

(2) Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku lastevanemate üldkoosoleku vähemalt üks kord aastas. Vanemate koosoleku kokkukutsumist ja korraldamist reguleerib kooli põhimäärus.

(3) Peamisteks koostöövormideks peredega on:

- klassi lastevanemate koosolekud;
- avatud õppetundides osalemine vaateleja või abiõpetajana;
- õpetaja ja lastevanemate vaheline vahetu suhtlemine;
- suhtlus e-infosüsteemi (Stuudiumi) või meili kaudu;
- arenguestlused – klassiõpetaja, lapsevanema ja õpilase vaheline vestlus vähemalt üks kord aastas, vajadusel kaasatakse tugimeeskonna liikmeid;
- osalemine kooli või klassi korraldatud üritustel;
- osalemine kooli hoolekogu töös;
- vajadusel probleemvestlused, kus arutatakse õpilasega seotud küsimusi;
- meie tagasiside küsimustik lapsevanemalt ja õpilaselt üle kolme aasta;

(4) Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel ning kooli kantseleis paber kandjal.

(5) Lapsevanem on informeeritud koolis toimuvast Stuudiumi kaudu ning saab põhjalikku ja pidevat tagasisidet oma lapse õppimise kohta. Lapsevanemad saavad õppeinfosüsteemi (Stuudiumi) kaudu järjepidevalt kirjalikku tagasisidet lapse õppe edukuse, arengu ja käitumise kohta. Oluline info koolikorralduse ja õppetöö kohta jagatakse lastevanemate koosolekutel, Stuudiumi või kooli kodulehe kaudu.

§ 22. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppetöö korraldamine

(1) Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemalviibimine või

kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas, taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökvaa. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt õpib haridusliku erivajadusega õpilane üldjuhul koos oma klassiga ja talle rakendatakse erivajadusele sobivaid tugimeetmeid, et toetada õpilase õpet ja arengut.

(2) Hariduslike erivajadustega õpilaste õpet koordineerib koolis hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija.

(3) Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks viiakse koolis läbi pedagoogilist hindamist, õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust ning logopeedilisi uuringuid. Õpilase kohta käiv teave koondatakse õpilase individuaalsuse kaardile. Vajadusel soovitatakse lapsevanemale õpilase psühholoogilist hindamist ja meditsiinilisi uuringuid väljaspool kooli.

(4) Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetaja poolt.

(5) Haridusliku erivajadusega õpilane võib kokkuleppel aineõpetajaga osaleda vähemalt kolme nädalatunni ulatuses õpiabi tunnis (eesti keel, matemaatika), samaaegselt ainetunniga. Kool võib seadusega sätestatud korras koostada hariduslike erivajadustega õpilasele individuaalse õppekava. Haridusliku erivajadusega õpilasele tugimeetmete rakendamine on sätestatud direktori käskkirjaga kinnitatud dokumendis.

(6) Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada selleks eraldi koostatud ainekava alusel.

(7) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes.

§ 23. Karjäärinõustamine

(1) Kutsesuunitlustöö eesmärgiks on aidata õpilastel omandada teadmisi iseendast, töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja

toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ja eneseteostust.

(2) Karjäärinõustamine toimub 1.-9. klassini ja on planeeritud tegevustena inimeseõpetuse, üldõpetuse, eesti keele ja kirjanduse, ühiskonnaõpetuse ainekavades, huvitegevuse tööplaanis.

(3) Õpilased hakkavad endale karjääriõppe raames koostama oma hästi sooritatud töödest õpimappi, mida arvestatakse hindamise osana.

(4) Karjäärinõustamist koolis korraldab kooli psühholoog koostöös klassijuhatajatega ja aineõpetajatega.

§ 24. Klassijuhataja töö korraldamine

(1) Koolis on igal klassil klassijuhataja, kelle töö põhieesmärk on klassi kui tervik-kollektiivi kujundamine huvitava ja kasuliku ühistevgevuse kaudu ning üksteist toetava õhkkonna loomine.

(2) Klassijuhataja täidab järgmisi tööülesandeid:

- õpilaste õpitulemuste jälgimine;
- klassikollektiivi loomine ja kujundamine;
- koostöö korraldamine kooli ja kodu vahel;
- koostöö tugispetsialistidega õpiraskuste ja koolikohustuse mittetäitmise esimeste ilmingute korral, probleemide ning konfliktsituatsioonide lahendamisel;
- õpilaste huvide, võimete ja püüdluste väljaselgitamine ja nende suunamine kooliväliste harrastuste leidmisel;
- vajadusel õpilaste ja nende vanematega konsulteerimine; arenguveestluste läbiviimine.

(3) Klassijuhataja tegeleb oma klassiga üldtööaja raames ja 4.-9. klassides üks kord nädalas klassijuhatajatunnis.

(4) Klassijuhataja tundide teemad kavandab iga klassijuhataja arvestades õppeaasta üldeesmärke, klassi kui kollektiivi eripära, klassijuhatajatöö eesmärke ning klassi õpilaste huve ja soove.

(5) Klassijuhatajate tööd koordineerib õppekorraldusjuht koos õppetooli juhtidega. Vajaduspõhiselt korraldatakse klassijuhatajatele töökoosolekuid ja koolitusi.

§ 25. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

(1) Õpetajad kuuluvad kooliastmeti kolme õppetooli (I, II ja III kooliaste).

(2) Õppetooli tööd koordineerib vastava kooliastme õppetooli juht.

(3) Õpetajad teevad koostööd õppenõukogus, õppetoolide töökoosolekutel, koostöötunnis (teisipäeviti) ja muudel koosolekutel ning jagavad kogemusi kolleegidega suhtlemisel (projektipäevad ja nende kavandamine; teemapäevad/nädalad ja nende kavandamine; e-õppepäevade kavandamine; õppetoolide sisesed ja vahelised õpiringid neljapäeviti jm).

(4) Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.

(5) Koolis toimuvad õpetajate õpiringid (neljapäeviti), mille läbiviimist koordineerivad õppetoolide juhid. Õpiringid teemad planeeritakse poolaastati ette ja on seotud otseselt arengukava ning õppekava eesmärkidega. Võimalusel ühitatakse läbiviimine kalendaarselt ka iseseisva õppimise päevadega.

(6) Jooksvat ja kiireloomulist informatsiooni vahendatakse õpetajatele Stuudiumi kaudu. Seal avaldatakse ka olulisemate koosolekute/nõupidamiste protokollid/memod.

(7) Koolitused jagunevad meeskondlikeks sisekoolitusteks ja individuaalseteks väliskoolitusteks. Esimesed planeeritakse õppetöövälisele aegadele ja lähtuvad organisatsiooni kui terviku vajadustest. Individuaalsed koolitused lähtuvad isiku eneseanalüüsist ja tööst tulenevatest personaalsetest vajadustest ning sõltuvad koolitussummade mahust.

(8) Alustavate õpetajate kiiremaks sulandumiseks organisatsiooni kasutame mentorsüsteemi, kus igale uuele õpetajale määratakse juhtkonna poolt mentor. Mentorlust võib rakendada ka klassijuhatajate puhul. Mentorluse aluspõhimõtted, mentori ülesanded, töökorraldus ja tegevused sätestatakse eraldi direktori käskkirjaga.

(9) Uutele õpetajatele väljastatakse tööle tulekul memo, kus on kirjas kooli õpetaja põhitegevuste kirjeldused.

(10) Siseriiklikku koolidevahelist ja rahvusvahelist õpetajate koostööd koordineerib ning juhib õppearendusjuht.

§ 26. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine

Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse pidevalt. Protsessi kaasatakse kõik õpetajad. Kooli õppekava uuendused ja täiendused kinnitatakse üks kord õppeaastas. Enne muudatuste kinnitamist peavad õppekava heaks kiitma kooli õppenõukogu, hoolekogu ning õpilasesindus.

LISA 1. Tartu Raatuse Kooli õppekava ainevaldkonnad

LISA 2. I kooliastme ainekavad klassiti ja õppeaineti

LISA 3. II kooliastme ainekavad klassiti ja õppeaineti

LISA 4. III kooliastme ainekavad klassiti ja õppeaineti

LISA 5. Läbivate teemade kirjeldused

LISA 6. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

Tulenevalt Põhikooli riiklik õppekava § 24. lõigete 2,5,7ja 8 kohaselt esitatakse ainevaldkondade kavade järgselt kõik õppeainete ainekavad klassiti ja õppeaineti.

[§ 24. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

(2) Kooli õppekava koostades peetakse silmas kooli ja paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.

(5) Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest.

(7) Ainevaldkondade õppeainete kaudu kujundatavate üldpädevuste arengu toetamise, läbivate teemade käsitlemise ning õppeainete lõimingu rakendamise viisid esitatakse kõigi valdkonda kuuluvate õppeainete kohta tervikuna. Õppeainete õpitulemused ja õppesisu, sealhulgas praktiliste tööde loetelu esitatakse õppeainete kaupa klassiti.

(8) Kui kool rakendab üldõpetust või õppeaineid lõimivat õpet, esitab kool õpitulemused klassiti nii, et nendes kajastuvad kõikide lõimitud õppeainete õpitulemused. Nende õppeainete õpitulemused, mis ei ole lõimitud, esitatakse õppeainete kaupa eraldi.

Allikas: <https://www.riigiteataja.ee/akt/129082014020?leiaKehtiv>]