**Üldtööplaan 2026/2027 õa**

| **1.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE** | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.1.1 Eestvedamine, strateegiline juhtimine** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tegevused, ülesanded valdkonniti** | **september** | **oktoober** | **november** | **detsember** | **jaanuar** | **veebruar** | **märts** | **aprill** | **mai** | **juuni** | **juuli** | **august** | **vastutaja** | **kaasatud isikud/ struktuuri üksus** |
| Üldtööplaani koostamine, kinnitamine | X | | | | | | | | | | | X | direktor | juhtkond |
| ***Sisekontrolli süsteemne läbiviimine:*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Sisehindamise aruande koostamine | X | | | | | | | | | | | X | direktor | juhtkond |
| Kompleksne sisekontroll | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor | õppetoolide juhid |
| **Juhtkonna nõupidamised** | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor | juhtkond |
| Kooliastme juhtide koosolek | | X | | X | | X | | X | | | | X | õppekorraldusjuht | kooliastmete juhid |
| Õppenõukogu koosolekute läbiviimine | | | | | X | | | | | X | | X | direktor | õppenõukogu liikmed |
| Infominutite läbiviimine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor | juhtkond |
| ***Välissuhtluse edasiarendamine:*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Projektipõhine välissuhtluse arendamine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | arendusjuht | juhtkond, õpetajad |
| Koostööpartnerite otsimine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | arendusjuht, direktor | õpetajad |
| ***Rahulolu uuringute läbiviimine:*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Küsitluste läbiviimine õpilastele, õpetajatele, lapsevanematele | | | | X | | | | | | | | | direktor; õppekorraldusjuht | juhtkond |
| Rahulolu küsitluste tulemuste analüüs ja tulemuste edastamine huvigruppidele | | X | | | | | | | | | | | direktor | juhtkond |
| Koolimeenete uuendamine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | direktor | kultuuri- ja noorsootöö juht |
| Aasta kokkuvõtete koostamine ja analüüsimine | X | | | | | | | | | X | | X | direktor | juhtkond, õpetajad |
| Arengukava seire ja analüüs | X | X | X | X | X | | | | | | | X | direktor | juhtkond, |
| Kooli dokumentatsiooni uuendamine lähtudes VV määrustest | X | | | | | | | | | X | | X | direktor | juhtkond |
| **Tegevused, ülesanded valdkonniti** | **september** | **oktoober** | **november** | **detsember** | **jaanuar** | **veebruar** | **märts** | **aprill** | **mai** | **juuni** | **juuli** | **august** | **vastutaja** | **kaasatud isikud/ struktuuri üksus** |
| **1.2 PERSONALI JUHTIMINE** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.2.1 Personali vajaduste hindamine, personali värbamine** | | | | | | | | | | | | | | |
| Töölepingute uuendamine | X | | | | X | | | | | | | X | direktor | kantselei juhataja |
| Õpetajate tunnikoormuse analüüs | | | | X | | | | | X | X | | X | õppekorraldusjuht | juhtkond |
| Personali vajaduste hindamine | | | | | | | | | X | X | | X | direktor | juhtkond |
| Ametijuhendite uuendamine | X | | | | | | | | | | | X | direktor | juhtkond |
| **1.2.2 Personali kaasamine** | | | | | | | | | | | | | | |
| Töötajate rahulolu uuring, analüüs, tagasisidestamine | | | | | | | | | | X | | | direktor | juhtkond |
| Personali kaasamine õppekava jt dokumentide koostamise protsessi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor | juhtkond |
| Klassijuhatajate vaheline koostöö õpilaste loovtööde juhendamisel | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | loovtööde koordinaator | klassijuhatajad |
| Kooliastmete vaheline koostöö loovtööde juhendamisel | X | | | | | X | X | X | | | | | kooliastmete juhid | aineõpetajad, loovtööde juhendajad |
| **1.2.3 Personali arendamine** | | | | | | | | | | | | | | |
| Mentorite rakendamine noorte õpetajate toetamisel | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | õppekorraldusjuht | mentorid |
| Tunnivaatluste läbiviimine, analüüside koostamine, arutelud õpetajatega | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | kooliastmete juhid | õpetajad |
| Töötajate koolitusvajaduste väljaselgitamine järgmiseks õppeaastaks | | | | | | | | | X | X | | X | kooliastmete juhid | õpetajad |
| Õpiringide läbiviimine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | kooliastmete juhid | õpetajad |
| Personali arvutialane nõustamine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | haridustehnoloogid | õpetajad |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Töötaja perioodi tulemuste ja tegevuste analüüs ning vestlused | | | | | | | | | X | X | | | direktor | õppekorraldusjuht |
| Kogemusvahetused õpetajatega teistest koolidest | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor | arendusjuht |
| **1.2.4 Personali hindamine ja motiveerimine** | | | | | | | | | | | | | | |
| Töötajate enesehindamine, eneseanalüüsi koostamine | | | | | | | | | X | X | | | direktor | töötajad |
| Motivatsioonisüsteemi arendamine | | | X | | | | | | | | | X | direktor | õpetajad |
| Personali tunnustamine, personaliüritused: | | X | | X | | | | | | X | | | direktor | juhtkond |
| Õpetajate päeva tähistamine | | X | | | | | | | | | | | Kult.- ja noorsootöö juht | juhtkond |
| Personali jõululõuna/ jõulupidu | | | | X | | | | | | | | | direktor | Kult.- ja noorsootöö juht |
| Aasta õpetaja kandidaadi esitamine | | | | | | | | X | | | | | direktor | Kooliastmete juhid |
| Aasta kolleegi valimine | | | | | | | | | | X | | | direktor | Kult.- ja noorsootöö juht |
| Personali motivatsioonikoolitused | | X | | | | | | | | X | | | direktor | õpetajad |
| Sisekontrolli tulemuste analüüs ja edastamine huvipooltele | X | | | | | | | | | | | X | direktor | õpetajad |
| **Tegevused, ülesanded valdkonniti** | **september** | **oktoober** | **november** | **detsember** | **jaanuar** | **veebruar** | **märts** | **aprill** | **mai** | **juuni** | **juuli** | **august** | **vastutaja** | **kaasatud isikud/ struktuuri üksus** |
| **1.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.3.1. Koostöö kavandamine** | | | | | | | | | | | | | | |
| Koostöö kavandamine linnavalitsusega I klasside komplekteerimisel | | | | | | | X | X | X | X | | X | õppekorraldusjuht | klassiõpetajad |
| Koostöö kooliks ettevalmistamisel kohalike lasteaedadega | | X | | | | X | | | | | | | õppekorraldusjuht | klassiõpetajad |
| Lastevanematele suunatud koolituste korraldamine | | | | | | | | | | | | | direktor | juhtkond |
| I klassi tulevate lastevanemate koosolek | | | | | | | | | | X | | X | õppekorraldusjuht | klassiõpetajad |
| Õpilaste, õpetajate ja vanemate nõustamise korraldus | X | | | | | | | | | | | | psühholoog | juhtkond |
| Kooli veebileheküljel koolielu kajastava info uuendamine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | arendusjuht | juhtkond |
| Koostööprojektide planeerimine ülikoolidega | X | | | | X | | | | X | | | X | direktor | õppekorraldusjuht |
| Koostöö linna asutusega | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | kultuuri- ja noorsootöö juht | |
| Koostöö spordiklubidega ja Eesti Koolispordi Liiduga | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor | liikumisõpetajad |
| Koostöö hoolekoguga | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor | hoolekogu |
| Õpilasesinduse koolituse läbiviimine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpilasesindus |
| ***Õpilasesinduse kaasamise planeerimine:*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Õpilasesinduste kaasamine koolielu korraldusse | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | kultuuri- ja noorsootöö juht | klassijuhatajad |
| Artiklite avaldamine kohalikus lehes ja üleriigilises meedias koolielu oluliste sündmuste kohta | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | Arendusjuht; direktor | õpetajad |
| Lastevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine, korraldamine | X | | | | | | | | | | | | direktor | juhtkond |
| **1.3.2. Huvigruppide kaasamine** | | | | | | | | | | | | | | |
| Huvigruppide kaasamine koolielu traditsioonilistel üritustel | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpilasesindus |
| Perede nõustamise korraldamine | X | | | | | | | | | | | | psühholoog | sotsiaalpedagoog |
| Klassijuhatajate arenguvestlused õpilaste ja nende vanematega | X | X | | | X | X | X | X | X | | | X | klassijuhatajad | |
| Klasside lastevanemate koosolekud | X | X | | | | | | | | | | X | klassijuhatajad | |
| Huvigruppide koosolekud | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor | juhtkond |
| Lastevanemate üldkoosolek | | X | | | | | | | | | | | direktor | juhtkond |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Koostööprojektid erinevate organisatsioonidega | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor | juhtkond |
| Koostöö jätkamine kohalike ettevõtetega | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor | juhtkond |
| **1.3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Tervikliku süsteemi moodustamine huvigruppidega koostöö hindamiseks:*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Huvigruppidega koostöö tulemuste süstematiseerimine, hindamine, analüüs | | | | | | | | | | | | X | direktor | juhtkond |
| Kooli kohta meedias avaldatud artiklite, materjalide kogumine ja süstematiseerimine | | X | | | X | | | X | | | | X | arendusjuht | õpetajad |
| Rahulolu uuringute läbiviimine õpilastele, vanematele | | | | | | | | | X | | | X | direktor | õppekorraldusjuht; klassijuhatajad |
| Tulemuste analüüs ja esitamine huvipooltele. | | | | | | | | | | | | X | direktor | õppekorraldusjuht; klassijuhatajad |
| **Tegevused, ülesanded valdkonniti** | **september** | **oktoober** | **november** | **detsember** | **jaanuar** | **veebruar** | **märts** | **aprill** | **mai** | **juuni** | **juuli** | **august** | **vastutaja** | **kaasatud isikud/ struktuuri üksus** |
| **1.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine** | | | | | | | | | | | | | | |
| Kooli eelarve koostamine | X | | | | | | | | | | | | direktor, haldusjuht | juhtkond |
| Eelarve täitmise seire | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor, haldusjuht | juhtkond |
| Erinevate projektide kirjutamine täiendavate ressursside hankimiseks | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor, haldusjuht | juhtkond, õpetajad |
| Täiendavate ressursside leidmine sponsorite kaudu | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor, haldusjuht | kultuuri- ja noorsootöö juht |
| Õppetöövälised ürituste koordineerimine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpetajad |
| **1.4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine** | | | | | | | | | | | | | | |
| Õppekava täitmiseks vajalike õppevahendite muretsemine | X | | | | X | | | | | | | X | direktor | Kooliastmete juhid |
| Evakuatsiooniõppuse läbiviimine | x | | | | | | | | | | | | direktor, haldusjuht | haldusjuht |
| Vajaliku läbilaskevõimega turvatud arvutivõrgu ja internetiühenduse tagamine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | haridustehnoloogid | |
| Juhtmevaba internetivõrgu tagamine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | haridustehnoloogid | |
| Kaasaegsete tehniliste abivahendite kasutusvõimaluste uurimine ja võimalusel hankimine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor | haridustehnoloogid |
| Koolile kuuluvate arvutite kaasajastamine (rendiarvutid) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | haridustehnoloogid | direktor |
| Tsentraalse viirustõrje tarkvara uuendamine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | haridustehnoloogid | direktor |
| Infoturbeauditi tellimine ja läbiviimine | | | | | | | | | | | | | haridustehnoloogid | direktor |
| Täiendava inventari hankimine klassidesse, õpperuumidesse | | | | | | | | | | | x | x | direktor, haldusjuht | haldusjuht |
| **1.4.3. Inforessurss** | | | | | | | | | | | | | | |
| Stuudiumi administreerimine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | õppekorraldusjuht | kantselei juhataja |
| Vajaliku õpi- ja muu tarkvara hankimine kõigile seda vajavatele arvutitele | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | haridustehnoloog | juhtkond |
| Kooli veebilehe sisuline haldamine, täiendamine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | arendusjuht | juhtkond |
| ARNO administreerimine | X | | | | X | | X | X | X | X | | X | õppekorraldusjuht | |
| Kooli kommunikatsioonivõimaluste analüüsimine ja võimalike probleemide ennetamine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Direktor, arendusjuht | juhtkond, haridustehnoloogid |
| Koostöö toitlustusfirmaga, linnavarahaldusasutusega | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | direktor, haldusjuht | juhtkond |
| Elektroonilise õpilaspileti väljastamine | X | | | | | | | | | | | | Kantselei juhataja | haridustehnoloog |

| **1.4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid** | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Taara kogumine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpilasesindus |
| Paberi säästlik kasutamine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Kantselei juhataja; haldusjuht | kogu personal |
| **Tegevused, ülesanded valdkonniti** | **september** | **oktoober** | **november** | **detsember** | **jaanuar** | **veebruar** | **märts** | **aprill** | **mai** | **juuni** | **juuli** | **august** | **vastutaja** | **kaasatud isikud/ struktuuri üksus** |
| **1.5 ÕPPEPROTSESS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.5.1 Õppekava** | | | | | | | | | | | | | | |
| Õppekava ainekavade rakendumise seire, analüüs | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Õppedisainer | Kooliastmete juhid |
| Õppekäikude planeerimine, läbiviimine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Kooliastmete juhid | Klassijuhatajad |
| Infopäevade, töötubade korraldamine koostöös erinevate õppeasutustega | | | | | | X | X | X | X | | | | õppekorraldusjuht | Kooliastmete juhid |
| Õppekirjanduse tellimine 2024/2025 õppeaastaks | | | | | | | | | X | X | | X | teabejuht / bibliograaf | Kooliastmete juhid; õppekorraldusjuht |
| Õppekavale vastava õpikeskkonna vajaduste analüüs | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | direktor | Kooliastmete juhid; |
| **1.5.2 Õpilase areng** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.5.2.1 Õppijatele võimaluste loomine individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks** | | | | | | | | | | | | | | |
| Huviringide tegevuse koordineerimine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | kultuuri- ja noorsootöö juht | klassijuhatajad |
| ***HEV laste seire ja analüüs:*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Koostöös linna lastekaitsetöötajatega ja haridusnõunikuga õpilaste individuaalsete vajaduste väljaselgitamine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | HEVKO | klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog |
| Diferentseeritud õppemeetodite ja e-õppe kaudu võimaluste loomine individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks (HEV) | X | | | | X | | | | | X | | X | õppekorraldusjuht | HEVKO, haridustehnoloogid |
| Riskirühmadesse kuuluvate õpilaste kaasamine huviringidesse | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | sotsiaalpedagoog | klassijuhatajad |
| HEV õpilastele rakendatavate tugiteenuste mõjuanalüüsi läbiviimine | | | | | | | | | | | | | HEVKO | sotsiaalpedagoog; juhtkond |
| Õpilaste võimetekohase õppe ja edasijõudmise seire | | X | X | | X | X | X | X | | X | | X | õppekorraldusjuht | klassijuhatajad |
| Koolikohustuse täitmise seire | | | | | | | | | X | X | | | sotsiaalpedagoog | klassijuhatajad |
| Pikapäevarühma komplekteerimine, päevakava koostamine ja tegevuse seire | X | | | | X | | | | | | | X | õppekorraldusjuht | klassiõpetajad, HEVKO |
| Ainekonsultatsioonide korraldamine | | X | | X | X | X | | X | | | | X | õppekorraldusjuht | Kooliastmete juhid |
| Õpiabirühmade töö korraldamine | | | | | X | | | | | | | X | HEVKO | õppekorraldusjuht |
| Ainepäevade, ainenädalate korraldamine | X | | | | | X | | | | | | | Kooliastmete juhid | õpetajad |
| ***Õpilaste karjäärinõustamissüsteemi täiendamine :*** | | | | | | | | | | | | | | |
| karjäärialase töö planeerimine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Psühholoog | Rajaleidja |
| Gümnaasiumite infotunnid põhikooli lõpetajatele | | | | | | | X | X | | | | | õppekorraldusjuht | klassijuhatajad |
| Õpilaste osalemine gümnaasiumite lahtiste uste päevadel | | | | | | | X | | | | | | õppekorraldusjuht | klassijuhatajad |
| Karjäärialased infotunnid õpilastele | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | psühholoog | klassijuhatajad |
| Motivatsioonivestlused põhikoolilõpetajatega | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor | III kooliastme juht, klassijuhatajad |
| Töövarjupäev | | | | | | | | | | | | | psühholoog | Klassijuhatajad; kultuuri- ja noorsootöö juht |
| ***Liiklusalase töö koordineerimine:*** | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Liiklustunnid kohaliku politseikonstaabliga | X | | | | | | | | | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | klassijuhatajad |
| Jalgratta lubade taotlemiseks koolituse läbiviimine | | | | | | X | X | X | X | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | klassijuhatajad |
| Liiklusalaste loengute läbiviimine | X | | | | | | | | | | | | klassijuhatajad | Kooliastmete juhid |
| ***Andekate õpilaste individuaalsuse arvestamine, õpilase arengu toetamine:*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Piirkondlikest, maakondlikest, üleriigilistest õpilasvõistlustest, konkurssidest ja olümpiaadidest osavõtu koordineerimine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | Kooliastemete juhid | aineõpetajad |
| Koolisiseste õpilasvõistluste, olümpiaadide korraldamise koordineerimine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | Kooliastemete juhid | aineõpetajad |
| Teaduskool | X | | | | X | | | | | | | X | Kooliastemete juhid | Kooliastmete juhid |
| Õpilaste suunamine ja juhendamine aineringides | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | aineõpetajad; huviringi õpetaja |
| Õpilaste suunamine, ja juhendamine osalemaks ainekonkurssidel | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | Kooliastmete juhid | aineõpetajad |
| ***Ainenädalate ja ainepäevade korraldamise koordineerimine:*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Jooksu- ja muud spordipäevad | X | | | | | | | | X | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | aineõpetajad |
| **1.5.3 Õppekorraldaus ja meetodid** | | | | | | | | | | | | | | |
| I klassi tulevate õpilaste registreerimine | | | | | | | X | X | X | X | X | X | õppekorraldusjuht | klassiõpetajad |
| ***Kooli päevakava koostamine :*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Tunniplaani koostamine | | | | X | X | | | | | | | X | haridustehnoloogid, õppekorraldusjuht | juhtkond |
| Konsultatsioonide ajagraafiku koostamine | | | | X | X | | | | | | | X | õppekorraldusjuht | Kooliastemete juhid |
| Õpiabirühmade ajagraafiku koostamine | X | | | | X | | | | | | | X | HEVKO | tugikomisjon |
| Kõneravi tunniplaani koostamine | X | | | | X | | X | | | | | X | HEVKO | tugikomisjon |
| Pikapäevarühma päevaplaani koostamine | | | | | X | | | | | | | X | õppekorraldusjuht | klassiõpetajad |
| ***Hindamissüsteemi analüüs, vajadusel korrigeerimine:*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Hindamise regulaarsuse kontroll e-päevikutes | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | õppekorraldusjuht | Kooliastmete juhid; klassijuhatajad |
| Hindamise probleemide analüüs, kokkuvõtte edastamine õpetajatele | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | õppekorraldusjuht | Kooliastmete juhid |
| ***Sisekontroll, sisevaatlused, tegevuste analüüsid:*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Õppetundide vaatlused, tunnianalüüsid, tagasiside | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Kooliastmete juhid | õppekorraldusjuht |
| Konsultatsioonide toimumise koordineerimine, seire | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | õppekorraldusjuht | Kooliastmete juhid |
| Tõhustatud-ja eritoe klassi töö korraldamine, seire | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | HEVKO | õppekorraldusjuht |
| Ainenädalate, päevade vaatlus – kokkuvõtted, analüüs | | | | | | | | | | | | | arendusjuht | Kooliastmete juhid |
| Õpilasürituste vaatlus –kokkuvõtted, analüüs | | | | | X | | | | | X | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | Kooliastmete juhid |
| ***Loovtööde, uurimistööde, praktiliste tööde korraldamine, kaitsmine, tulemuste analüüs*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. klassi loov-ja projektitööde koostamine, koordineerimine ja läbiviimine | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | Loovtööde koordinaator | klassijuhatajad |
| Õpetajate nõustamine, koolitamine uurimistööde, loovtööde ja praktiliste tööde juhendamisel | X | | | | X | | X | X | | | | | Loovtööde koordinaator | Aineõpetajad |
| Loovtööde kaitsmine | | | | | | | | | | X | | | Loovtööde koordinaator | õppekorraldusjuht, loovtööde juhendajad |
| ***Tasemetööde, eksamite korraldamine, analüüs*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ja 7. kl. tasemetööde korraldamine | X | X | | | | | | | | | | | õppekorraldusjuht | õpetajad |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Põhikooli lõpueksamite korraldamine | | | | | | | | X | X | | | | õppekorraldusjuht | juhtkond |
| Põhikooli lõpueksamite tulemuste analüüs | | | | X | | | | | | | | X | õppekorraldusjuht | juhtkond, õpetajad |
| 4. ja 7.kl.tasemetööde tulemuste analüüs | | | | X | | | | | | | | X | õppekorraldusjuht | aineõpetajad |
| ***Õppekäikude süsteemi loomine*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Õuesõppe läbiviimine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | õppekorraldusjuht | õpetajad |
| Õppekäikude korraldamise kaardistamine lähtuvalt õppekavast | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Kooliastmete juhid | aineõpetajad |
| Muuseumitundide korraldamine vastavalt õppekavale | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Kooliastmete juhid | aineõpetajad |
| Õppekäikude analüüs, kokkuvõtte esitamine õppekorraldusjuhile | X | | | | | | | | | | | X | Kooliastmete juhid | aineõpetajad |
| ***Õppemeetodid, õppematerjalid*** | | | | | | | | | | | | | | |
| E-õppe materjalide koostamine, kasutamine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | haridustehnoloog | Kooliastmete juhid |
| Koolituskogemuse tutvustamine kolleegidele | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Kooliastmete juhid | õpetajad |
| Kogemusseminarid metoodikast õpiringides | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Kooliastmete juhid | õpetajad |
| Õpetajate osalemine erinevatel ainekonkurssidel | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Kooliastmete juhid | õpetajad |
| **1.5.4 Väärtused ja eetika** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Õpilaste tunnustussüsteemi täitmine:*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Õpilaste tunnustamine kogunemistel, kooli kodulehel, kohalikus meedias. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | direktor | õpetajad, juhtkond |
| Väga hea õppeedukusega õpilaste tunnustamine | | | | | | | | | X | X | | | õppekorraldusjuht | klassijuhatajad |
| Direktori vastuvõtt 1.-9. klasside õpilastele (igast klassist 2 õpilast) | | | | | | | X | | | | | | direktor | juhtkond |
| ***Õppeaasta aktused:*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Õppeaasta avaaktus | X | | | | | | | | | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpetajad |
| Kooli aastapäeva tähistamise aktus | | | | X | | | | | | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpetajad |
| Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamise aktus | | | | | | X | | | | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpetajad |
| 1.-8. klassi õppeaasta lõpuaktus | | | | | | | | | X | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpetajad |
| Põhikooli lõpuaktus | | | | | | | | | X | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpetajad |
| Kooli jõulukontsert | | | | X | | | | | | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpetajad |
| Kooli kevadkontsert | | | | | | | | X | | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpetajad |
| ***Tähtpäevade tähistamised:*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Jõulupeod kooliastmeti | | | | X | | | | | | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpetajad |
| Mardipäeva, kadripäeva tähistamine | | | X | | | | | | | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpetajad |
| Jõulunädala üritused ja advendiküünla süütamine | | | | X | | | | | | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpetajad |
| Rahvusvahelise muusikapäeva tähistamine | | X | | | | | | | | | | | muusikaõpetajad | õpetajad |
| Muude tähtpäevade tähistamine | X | X | X | X | | X | X | | X | | | | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpetajad |
| Õpilasesinduse presidendi valimine | | | | | | | | | | | | X | kultuuri- ja noorsootöö juht | õpetajad |