



## **TARTU RAATUSE KOOLI PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUSE ALUSED**

### **1. Pikapäevarühma moodustamine**

- 1.1 Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.
- 1.2 Tartu Raatuse Koolis on pikapäevarühma töö eesmärgid alljärgnevad:
  - 1. klassi õppepäevasisene pikapäevatund annab võimaluse õpilastel viibida värskes õhus ja puhata;
  - tundidejärgne ühe tunni pikkune pikapäevarühm annab võimaluse individuaalseks abistamiseks, koduste õpiülesannete täitmiseks ja huvialaringide tööks,
  - organiseerida õpilaste järelevalvet ja sisustada õpilaste vaba aega peale koolitunde;
  - arendada laste üldpädevusi;
  - toetada õpioskuste kujundamist;
  - abistada õpilasi koduste ülesannete tegemisel ja õpitu kinnistamisel.
- 1.3 Pikapäevarühma kuuluvad 1.-4. klassi õpilased.
- 1.4 Pikapäevarühma täitumise ülemine piirnorm on 24 õpilast.
- 1.5 Kooli pidaja võib direktori ning hoolekogu nõusolekul kehtestada suurema rühma täitumuse ülemise piirnormi.

### **2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine.**

- 2.1 Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema või eestkostja kirjaliku avalduse alusel.
- 2.2 Vanem või eestkostja võib esitada avalduse õpilase pikapäevarühma võtmiseks 5. septembrini, vajadusel ka õppeperioodi jooksul.
- 2.3 Õpilase võib suunata pikapäevarühma tähtajaliselt õppenõukogu otsusel ning vastavast otsusest saadetakse vanemale õppenõukogu väljavõtte.
- 2.4 Õpilase võib suunata pikapäevarühma tähtajaliselt alaealiste komisjoni otsusel.
- 2.5 Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.

2.6 Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja kooli direktori käskkirjaga vanema või eestkostja avalduse alusel.

### **3. Pikapäevarühma töökorraldus**

3.1 Pikapäevarühma kasvataja planeerib pikapäevarühma töö õppetrimestrite kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.

3.2 Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab õpetaja elektroonilise infosüsteemi kaudu „Kasvatusrühma päevikus“.

3.3 Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate või eestkostjate ja õpilaste põhjendatud soovidest.

3.4 Pikapäevarühma õpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides.

3.5 Pikapäevarühm võib viibida ka väljaspool kooli ruume: (õppekäigul) vastavalt eelnevale kokkuleppele lapsevanema ja õppejuhiga.

3.6 Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanema või eestkostjaga.