

Lisa 1

Tartu Raatuse Kooli ohutusplaan COVID-19 haigestumise puhul

Ohutusplaan, kirjeldab, millised meetmed võtab kool ennetavalt kasutusele ning tegevusi olukorraks, kui kooli töötaja/õpilane on haigestunud või kooli on külastanud haigestunud isik.

1. Kool teeb oma õpilastest nimekirja klasside/rühmade kaupa, kus on õpilase nimi, isikukood ja vanemate kontaktandmed (telefon ja e-post). See on vajalik selleks, et Terviseameti töötajad saaksid lähikontaktsetega kiiresti ühendust võtta.
2. Samasugune nimekiri koostatakse ka kooli töötajate kohta.
3. Koju peab jääma töötaja/õpilane, kel on kasvõi kerged haigustunnused või kes on nakatunu lähikontaktne (pereliige, trennikaaslane jne – olnud nakatunule lähemal kui 2 m kauem kui 15 min).
4. Kui töötaja tunneb end haiglasena, siis jääb ta koju, teavitab kooli juhtkonda ja seejärel võtab ühendust perearstiga, kes saab suunata vajadusel COVID-19 testile. Koju tuleb jääda kuni COVID-19 testi tulemuse teadasaamiseni ja tervenemiseni. Tööle võivad naasta vaid negatiivse testitulemuse saanud ja täiesti terved töötajad.
5. Kui töötaja pereliige (kellega sa igapäevaselt kokku puutud) on COVID 19 kahtlusega ning suunatud testi tegema, kuid tal puuduvad igasugused haigustunnused, siis võib ta jätkata tööl käimist kuni pereliige on kätte saanud testi tulemuse. Kui see on positiivne, siis on ta lähikontaktne ja peab jääma kodusse isolatsiooni (isegi kui puuduvad haigustunnused ja tunneb ennast hästi) Terviseameti poolt määratud perioodiks. Kui töötajal vahepeal tekivad endal (ükskõik millised) haigussümptomid, siis lähtume punktis 4 kirjeldatud tegevustest.
6. Kui tuttav/trennikaaslane/pereliige jne on saanud COVID-19 testi positiivse tulemuse või kui HOIA äpp annab sulle teada, et oled kokku puutunud nakatunuga, siis töötaja teavitab sellest kooli juhtkonda ja jääb koju (kaugtööle). Kui viimasest kontaktist COVID-positiivsega on möödunud 14 päeva või kui töötaja on käinud testimisel (ilma haigusnähtudeta lähikontaktseid testitakse kõige varem 10. päeval) ja saanud negatiivse testitulemuse, siis võib naasta tööle.
7. Töötaja, kes saab teada positiivsest testitulemusest, peab koheselt teavitama sellest koolijuhti, et viiruse leviku tõkestamiseks saaks teha kiired töökorralduslikud muudatused.
8. Lapsevanem, saades teada positiivsest testitulemusest, peab sellest teavitama koheselt koolijuhti ja jätab oma lapse eneseisolatsiooni Terviseameti poolt määratud tähtajaks.
9. Klassijuhataja, saades teada ootamatult COVID kahtlusega või tunnustega haigestunud lapsest, teavitab viivitamatult koolijuhti.
10. Koolijuht teavitab haigestunust oma töötajaid ja saadab positiivse testitulemuse andnud töötajaga/õpilasega lähikontaktis olnud inimesed koheselt koju.

11. Klassijuhataja teavitab koolis ootamatult haigestunud lapsest koheselt tema vanemaid ja saadavad lapse koju või paluvad vanemal lapsele järgi tulla.
12. Koolijuht loob kontakti Terviseameti inspektoritega (kui Terviseamet ei ole veel ühendust võtnud), et täpsustada töökorraldust ja edasist teavitust oma kollektiivi sees.
13. Koolijuht teavitab kujunenud olukorrast haridusosakonna juhatajat.
14. Kõik koosolekud, mida saab pidada erinevates virtuaalkanalites (Zoom, Skype, MS Teams, Google Meet, Facebook jne), tuleb sinna ümber kolida. See kehtib ka lastevanemate koosolekute kohta.
15. Kui virtuaalsed lahendused ei sobi, siis peab koosoleku pidamiseks valitud ruum olema piisavalt suur, et järgida hajutamise reegleid (2+2) ning kõigil koosolekul osalejatel peab olema mask või visiir. Muidugi tuleb jälgida ka, et ruum oleks tuulutatud ning koosolekule tulijatel oleks võimalik desinfitseerida/pesta käsi.