

TARTU RAATUSE KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

2019/2020 õppeaasta

Tartu Raatuse Kooli (edaspidi „Kooli“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ §17 lg 2 ja Vabariigi Valitsuse määruse „Põhikooli riikliku õppekava“ §24 alus

SISUKORD

Üldosa	3
§ 1. Kooli õppekava koostamine ja kehtestamine	3
§ 2. Õppekava ülesehitus	3
§ 3. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused	4
§ 4 Kooli alusväärtused	4
4§ 5. Kooli sihiseade	4
§ 6. Üldpädevused ja neid ellu viivad tegevused	5
§ 7. Õppimise käsitus ja lõiming	7
§ 8. Õppekeskkond	8
§ 9. Läbivad teemad	8
§ 10. Liikluskasvatuse põhimõtted ja sisu	8
§ 11. Õppe ja kasvatuse taotletavad pädevused ja rõhuasetused kooliastmeti	10
§ 12. Õppekorralduse üldpõhimõtted	11
§ 13. 2019 – 2020 tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti	11

§14. Kooli eripära	11
§15. Kursuste süsteem 9. klassis: põhimõtted, rakendamine ja hindamine	12
§16. Tunniväline tegevus õppe- ja kasvatustöö osana	13
§ 17. Projektide kavandamise põhimõtted	14
§ 18. Hindamine	15
§ 19. Käitumine ja hoolsus	18
§ 20. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine	18
§ 21. Põhikooli lõpetamine	19
§ 22. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine, juhendamine ja nõustamine	20
§ 23. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppetöö korraldamine	21
§ 24. Karjäärinõustamine	22
§ 25. Klassijuhataja töö korraldamine	22
§ 26. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	23
§ 27. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine	23
LISA 1. I kooliastme ainekavad	
LISA 2. II kooliastme ainekavad	
LISA 3. III kooliastme ainekavad	
LISA 4. Läbivate teemade kirjeldused	
LISA 5. 2019 – 2020 tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti	

Üldosa

§ 1 Kooli õppekava koostamine ja kehtestamine

(1) Tartu Raatuse Kooli (edaspidi kool) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

(2) Kooli õppekava koostades peetakse silmas kooli ja paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.

(3) Kool kaasab õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid. Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.

(4) Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

(5) Kooli õppekava kehtestab direktor.

§ 2. Õppekava ülesehitus

(1) Õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondadesse koondatud ainekavadest.

(2) Klassiti esitatud ainekavad on koondatud ainevaldkondade kaupa.

Ainekavades esitatakse:

- õppe-kasvatuseesmärgid,
- õppesisu,
- lõiming,
- üldpädevused,
- õppetegevus,
- hindamine ja tagasisidestamine,
- õpitulemused,
- kasutatud kirjandus.

(3) Kooli õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:

- keel ja kirjandus,
- võõrkeeled,
- matemaatika,
- loodusained,
- sotsiaalsained,
- kunstained,

- tehnoloogia,
- liikumisõpetus,
- draamaõpetus,
- üldõpetus.

§ 3. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused

(1) Kooli missioon:

- Tartu Raatuse kool võimaldab vajalikku õpi- ja töökeskkonda muutuva maailmaga harmoonias elava ning ühiskonda edasi arendava isiksuse kujunemiseks.

(2) Kooli visioon:

- Isiksuse igakülgne areng, mille toetamiseks rakendatakse tänapäevaseid õpimeetodeid ning tehnoloogia võimalusi. Huvitegevuse ja tugiteenuste mitmekesisus ning kvaliteet avardavad õpikogemust ka väljaspool ainetunde. Oleme parim avatud õpikeskkond, mis pidevalt muutub.

(3) Kooli põhiväärtused on tõekspidamised, millest organisatsiooni liikmed oma tegevuses lähtuvad.

Meie põhiväärtused:

- turvalisus ja kokkulepetest kinnipidamine,
- koostöö,
- orienteeritus arengule,
- professionaalsus ja isiklik eeskuju,
- lojaalsus,
- traditsioonid.

§ 4 Kooli alusväärtused

Kool lähtub alusväärtustest, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud §2.

<https://www.riigiteataja.ee/akt/129082014020>

§ 5. Kooli sihiseade

Kool lähtub sihtidest, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas §3.

<https://www.riigiteataja.ee/akt/129082014020>

§ 6. Üldpädevused ja neid ellu viivad tegevused

Kool lähtub üldpädevustest, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas §4. Sealjuures toimub üldpädevuste rakendamine järgnevalt:

Kultuuri-ja väärtuspädevuse kujundamine toimub eelkõige õpetaja isikliku eeskuju kaudu, klassijuhatajatundide ja teiste tundide väärtuste üle arutledes. Väärtuste sisemine omaksvõtt toimub kooli ja kodu ühistöös: perede kaasamine õpilasüritustesse, ühisloengud, koosolekud. Austatakse kooli traditsioone. Koolis toimuvad pidulikud üritused ja aktused riiklike ja kooliga seotud tähtpäevade tähistamiseks. Korraldatakse kunstinäitusi (õpilastööd, erinevad kunstnikud väljaspool kooli). Hoitakse au sees eesti kultuuripärandi edasi kandmist (rahvatants, laulukoorid, käsitöö- ja tehnoloogiaõpetuse ringid, osaletakse laulupeol) ning osaledes rahvusvahelistes projektides, õpitakse väärtustama teiste maade kultuuri. Tunnustatakse silmapaistnud õpilasi (Kuu Tegija, direktori pidulik vastuvõtt, kevadine preemiareis). Toimuvad erinevad õppekäigud.

Sotsiaalne ja kodanikupädevuse kujundamine toimub eelkõige kokkulepete sõlmimise ja nendest kinnipidamise jälgimise teel. Õppeprotsessi kavandamine on avalik, st õpilased teavad trimestri, kursuse ja poolaasta alguses, mida õpitakse, millised on oodatavad õpitulemused, kuidas toimub hindamine ning millised on hindamiskriteeriumid. Eraldi tähelepanu pööratakse kõikides õppeainetes õpilaste koostöö oskuste arendamisele meeskonnas töötamisel. Kooli õpilasesindus (ÕE) on kaasatud kooli juhtkonna töösse (ÕE liikmed osalevad iga kuu esimesel juhtkonna koosolekul). Kooli vilistlastel, lastevanematel ja teistel asjast huvitatutel pakutakse võimalust anda tunde. Arutelude, selgitustööde ja pere hoiakute abil õpitakse koos olemise oskust, enesega olemise oskust; praktiliste probleemide lahendamise teel tunnetab õpilane oma kohustusi ja vastutust, toetatakse sõltumatu otsustusvõime kujunemist. Õpilasi julgustatakse olema algatusvõimelised, toetatakse õpilaste koostööoskuseid pakkudes erinevaid võimalusi ühistöödeks nii õppetundides kui õppetööst välise ajal (erinevad projektid).

Enesemääratluspädevuse kujundamine toimub arenguestluste kaudu, mille käigus õpivad õpilased määratlema enda tugevaid ja nõrku külgi ning kavandama parendustegevusi. Õpilastega läbiviidavad arenguestlused põhinevad õpilaste eneseanalüüsil, mille aluseks võib olla õpimapp. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet õpetajalt ja kaasõpilastelt. Õppimist toetava hindamise raames kasutatakse enesehindamist. Enesemääratluspädevuse arendamisel tähtsustub pere, õpetajate ja tugisüsteemi spetsialistide vaheline koostöö. Õpilasi julgustatakse arutlema oma käitumise (sh

tervisekäitumise), individuaalsete omaduste, oma mõtlemise üle kooli sündmuste, õppetöö taustal, vestluses perega.

Õpipädevuse kujundamisel õpetatakse kõikides õppeainetes nii funktsionaalset lugemisoskust kui ka kirjutamisoskust. Kujundatakse õpilastel oskusi leida informatsiooni õpikutest, teatmeteostest ja internetist. Õpiraskuste ilmnemisel koostame õpiabimeetmena õpilase, õpetaja ja vajadusel lapsevanema koostöös õpilasele individuaalne järelvastamisplaan. Hariduslike erivajadustega õpilastele on loodud tugisüsteemid. Osaletakse ainevõistlustel, olümpiaadidel; toimuvad õppekäigud. Õpipädevuse kujundamine toimub õpetaja isikliku eeskuju kaudu (kasutades kaasaegset õpikäsitlust; olles uuendus-, arenemis- ja kohanemisvõimelised; demonstreerides koostöö-meeskonnatöö oskust, omades rahvusvahelisi sidemed jm), häälestades õpilasi elukestvale õppele. Õppimist toetava hindamise abil saab õpilane ise oma arengu suunajaks; mitmekesisest õpet (avastamisrõõmu) pakkudes ja õppimise kasulikkust nähtavaks tehes (praktilised teadustööd, loovtööd, õppekäigud erinevatesse asutustesse, projektipäevad, lugemis- ja luuleõhtud) õpib õpilane valima erinevaid õpistrateegiaid.

Suhtluspädevuse kujundamine toimub kõikides ainetundides suuliste vastuste, vestluste ja esinemiste korrektsel keelekasutusel, väärtustatakse korrektset ja asjakohast kirjalikku (sh internetisuhtluse eetika, ainealane terminoloogia) eneseväljendust, väärtustatakse õigekeelsust (parandame õigekirjavigu kõikides ainetes) ning väljendusrikast keelt. Õpetatakse erinevate keeleliste vahendite valimist erinevates situatsioonides (kuulamisel, kõnelemisel, lugemisel, kirjutamisel). Eraldi tähelepanu pööratakse õpilaste esinemisalase pädevuse kujunemisele (esinemine kooli üritustel ja aktustel ning väljaspool kooli; loovtööde kaitsmine). Arendatakse konstruktiivse kirjaliku ja suulise tagasiside andmise oskust. Osaletakse koolidevahelistes, ülekoolilistes, üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides. Suhtluspädevuse kujunemist toetavad draamaõpetuse tunnid 1.-8. klassi õpilastele ning kõik huviringid.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamiseks pööratakse ainetundides tähelepanu erinevate andmetöötlusviiside kasutamisele ning arendatakse matemaatilist mõtlemist, et lahendada mitmesuguseid igapäevaelus tekkivaid küsimusi. Õpilased osalevad matemaatikavõistlusel Känguru. Tehakse koostööd TÜ Teaduskooliga. Erinevate õppemeetodite abil (aktiivõppemeetodid, rühmatööd, juhtumiuuringud, arutelud, rollimängud, õuesõpe, õppekäigud) kujuneb õpilastel arusaam loodusest kui tervikust, suurendatakse õpilaste keskkonnateadlikkust ja valmisolekut rakendada loodussäästlikke ja jätkusuutlikke tegutsemis- ning majandamisviise.

Ettevõtlikkuspädevuse arengut koolis toetavad õpilasesinduse tegevus, projektid, loovtööd, korraldatavad ühisüritused (õpetajate päev, jõulu- ja kevadkontsert jm) ning huvitegevus. Kõik õpilased saavad oma teadmised ja oskused proovile panna erinevatel ainevõistlustel, olümpiaadidel, piirkonna-, linna- ja vabariiklikel ettevõtmistel. Tundides kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid.

Ettevõtlikkuspädevuse kujunemisel lisaks praktilistele ja loovatele situatsioonülesannetele, simulatsioonidele, projektidele on määrav lapsevanemate ning õpetajate eeskuju. Koostööskust harjutavate ettevõtmiste pakkumine.

Digipädevuse kujundamine toimub kõikides ainetundides, juhendades õpilasi informatsiooni otsima, leidma, valima, korrastama, töötlemata ja kasutama (esseede, referaatide ja loovtööde koostamine, vormistamine). Kõikides ainetundides õpitakse tundma ning kasutatakse erinevaid digivahendeid ning harjutatakse õpitut erinevates e-keskkondades, toimuvad e-õppe päevad.

Kõik õpetajad jälgivad kirjalikes töödes korrektse viitamissüsteemi kasutamist. Õpilastele, õpetajatele ning lapsevanematele korraldatakse loenguid internetiohutustest. Välisprojektid ja muud õpilasvahetusprojektid (nt VeniVidiVici) ning suhtlemine sõpruskoolidega aitavad laiemalt suhelda erinevate maade vahel kodukohast lahkumata (ligipääs mitteformaalsele haridusele, silmaringi laiendamine).

§ 7. Õppimise käsitlus ja lõiming

Kool lähtub õppimise käsitlusest ja lõimimisest, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas §5.

(1) Ainevaldkondade vahelist lõimingut koordineerivad kooli õppetoolide juhid.

(2) I kooliastmes on tunniplaanis üldõpetus kui üks õppe lõimimise viise. Tunniplaanis pole eraldi õppeaineid: eesti keel, matemaatika, loodusõpetus, inimeseõpetus. Nimetatud õppeaineid koondab üldnimetus üldõpetus. Üldõpetus võimaldab erinevate õppeainete õppesisu siduda laiematesse haakuvatesse ja kattuvatesse teemadesse. Õppeained püsivad ka üldõpetuses, samuti nende tööviisid, kuid need ei esine iseseisvatena, vaid on seotud suuremate teemade käsitlusega. Üldõpetus õpetab lapsi varakult seoseid looma, et tekiks terviklikum maailmapilt. Teemakeskse õppe juures peetakse silmas ka aine mahtu, aine- ja ainevaldkonna pädevusi ja eesmärgi, üldpädevusi. Õppeained, mis üldõpetusest välja jäid, on võimalusel siiski õpetajate koostöö tulemusel lõimitud käsitluses oleva teemaga. Õppeainete lõimingud võivad oleneda ka sellest, milliseid õppeaineid klassiõpetaja ise õpetab.

(3) II kooliastme 4. klassis jätkatakse üldõpetuse põhimõtetega ning alates 5. klassist käsitletakse õppeaineid tunniplaanis eraldiseisvana. Õppeainete lõimimisel peetakse silmas teemakesksust, millega jätkatakse I kooliastmes alustatud. Alates 5. klassist lisanduvad õppekasvatuse protsessi erinevad aineõpetajad, kes teevad õppeainete teemapõhiseks lõimimiseks omavahel koostööd. Lennupõhiselt korraldatakse ühiseid teemakeskseid ainetunde ja õppekäike, teemanädalaid.

(4) III kooliastmes korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka ühistööna. Loovtööde korraldus on kirjeldatud kooli loovtöö juhendis.

§ 8. Õppekeskkond

Kool lähtub õppekeskkonnast, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas §6.

<https://www.riigiteataja.ee/akt/129082014020>

§ 9. Läbivad teemad

Kool lähtub läbivate teemade käsitlemisel, põhikooli riiklikus õppekavas §14 sätestatud.

<https://www.riigiteataja.ee/akt/129082014020>

Läbivate teemade kirjeldused on esitatud Lisas 4.

§ 10. Liikluskasvatuse põhimõtted ja sisu

Kool lähtub liikluskasvatuse põhimõtetest ja sisust, mis on sätestatud Liiklusseaduses §4.

(1) Klassi- ja aineõpetajad käsitlevad liikluskasvatuse teemasid integreerituna ainetundides, klassijuhatajatundides, õppekäikudel.

(2) Liikluskasvatuse käsitlemisega aidatakse lapsel kujundada suutlikkust väärtustada ohutut käitumist.

(3) Liikluskasvatuse teemade kaudu kujundatakse alljärgnevad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks kooliastmeti:

I kooliastmes – jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- kirjeldab ohtusid oma kooliteel, põhjendab ning selgitab ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsmed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluis kudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendunult sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust; oskab eristada vale/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

II kooliastmes – erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- kasutab ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsmed;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumise suunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutuslaste teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja teab, kuidas ohtu vältida.

III kooliastmes – ohuolukordade tekke põhjuste selgitamine, võimalikud lahendusvariandid ohuolukordades tegutsemiseks. Meetmed, mis aitaksid ennetada liiklustraumasid. Ohutust tagavate kaitsevahendite kasutamine.

III kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- kasutab ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsmed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus) ohutusalast olukorda teiste riikidega.

§ 11. Õppe ja kasvatusel taotletavad pädevused ja rõhuasetused kooliastmeti

(1) Kool lähtub õppe ja kasvatusel rõhuasetustest I kooliastmes, põhikooli riiklikus õppekavas §7 ja §8 sätestatust

(2) Kool lähtub õppe ja kasvatusel rõhuasetustest II kooliastmes, põhikooli riiklikus õppekavas §9 ja §10 sätestatust.

(3) Kool lähtub õppe ja kasvatusel rõhuasetustest III kooliastmes, põhikooli riiklikus õppekavas §11 ja §12 sätestatust.

§ 12. Õppekorralduse üldpõhimõtted

- (1) Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb kaheks poolaastaks (1.-8. klass õppeainetes milles 1 tund nädalas); kolmeks trimestriks (7.-8. klass) ja 9. klassis viieks kursuse perioodiks. Nädalas on viis õppepäeva.
- (2) Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on õppetund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, õppekäik, õppekursioon, projektitöö, õppepäev, iseseisev töö, e-õpe jne).
- (3) Õppetunnid algavad kell 8.30 ja toimuvad direktori käskkirjaga kinnitatud tunniplaani alusel. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit.
- (4) Õppetunniks loetakse ka õppekäiku, milles toimub juhendatud õpe. Õppetund võib toimuda kooli ruumides, kooli territooriumil ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi. Lisaks õppetundidele on direktori käskkirjaga kinnitatud kooli päevakavas õpiabitunnid (eesti keel, matemaatika), ringitunnid ja pikapäevarühma tegevus. 1.-6. klassi liikumisvahetunnid on õpilaste päevakava osa.
- (5) 1.-3. klassides toimuvad üldõpetuse ja loovaine tunnid, milles keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde. Lisaks liikumisõpetuse, muusikaõpetuse, võõrkeele ja draamaõpetuse tunnid.
- (6) Kool ei ole kohustatud avama võõrkeele gruppi, kui üht võõrkeelt õppida soovijaid on alla 14 õpilase.
- (7) Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda lõpuklassidel õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnenud kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.
- (8) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

§ 13. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti /eraldi lisatud, LISA 5/

§14. Kooli eripära

- (1) I kooliastmes kasutame vaba tunni ressursi (8 tundi) järgmiselt:

2 tundi üldõpetusele (matemaatika 2. ja 3. klass);

3 tundi A-võõrkeelele (1. ja 2. klass);

3 tundi draamaõpetusele (1.-3. klass)

(2) II kooliastmes kasutame vaba tunni ressursi (10 tundi) järgmiselt:

3 tundi draamaõpetusele (4.-6. klass);

6 tundi B-võõrkeelele (4.-6. klass);

1 tund töö- ja tehnoloogiaõpetusele/käsitööle ja kodundusele (5. klass);

(3) III kooliastmes kasutame vaba tunni ressursi (4 tundi) järgmiselt:

1 tund eesti keelele (9. klass);

2 tund draamaõpetusele (7. ja 8. klass);

2 tundi C-võõrkeelele (hispaania keel) - valikuna (ringitunnina).

(4) 1.klassil (3 tundi nädalas) ja 2.-6. klassil (2 tundi nädalas) on päevakavas vastavalt tunniplaanile juhendatud liikumisvahetunnid, mille eesmärk on aidata õpilastel koolieluga kohaneda ja suurendada kehalist aktiivsust ning loovust.

(5) Esimese võõrkeele (A-võõrkeel) õppimine algab 1. klassist. A-võõrkeelena õpetatakse saksa või inglise keelt. Teise võõrkeelena (B-võõrkeel) alustatakse 4. klassist saksa, inglise või vene keele õppimist.

(6) Liikumisõpetust õpetatakse eraldi poistele ja tüdrukutele alates 4. klassist.

(7) Käsitöö ja kodunduse ning töö- ja tehnoloogiaõpetust õpetamisel vahetuvad 4.-8. klassides õppegrupid.

(8) Eesti keeles, kirjanduses, matemaatikas, üldõpetuses, A-võõrkeeles, B-võõrkeeles, liikumisõpetuses, käsitöös ja kodunduses ja töö- ja tehnoloogiaõpetuses toimuvad grupitunnid (õpilased jagatakse gruppidesse lennupõhiselt). Nimekirjad täpsustatakse õppeaasta algul, klassijuhatajatunnis. Koostöös lapsevanema, aineõpetaja, kooli ja lapsega on võimalik grupe ka vahetada hinnangulise/hindelise õppeperioodi lõpus.

(9) Kooli õppekava rakendamist toetab klassijuhatajaaeg, mis toimub 5.-8. klassile vähemalt üks kord nädalas, vajaduspõhiselt 9. klassile, võimaluse korral kõikidele klassidele samaaegselt.

§15. Osaline kursuste süsteem 9. klassis: põhimõtted, rakendamine ja hindamine

Tartu Raatuse Koolis on alates 2019/2020. õppeaastast rakendatud 9. klassis õppimist osaliselt kursuste süsteemis. Õppeaasta on jagatud viieks perioodiks. Iga periood kestab 7 nädalat ja õppenädal koosneb viiest õppepäevast. Kokku on ühes perioodis 35 õppepäeva.

Kursuse algul teevad aineõpetajad õpilasele teatavaks peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid ning hindamise korralduse ja hindamise põhimõtted (kirjeldatud kursusepassides).

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Kokkuvõttev hindamine toimub kursusehinnete koondamise alusel aastahindeks.

Kui 9. klassi õpilane on kursuse vältel puudunud enam kui 50% ainetundidest, jäetakse vastavas aines talle hinne kursuse lõpus välja panemata.

Õpilasele, kelle kursuse hinne on „puudulik” või „nõrk” või antud samaväärne sõnaline hinnang või kelle puhul on jäetud hinne välja panemata, võib koostada selles õppeaines individuaalse järelvastamisplaani, et aidata omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi. Individuaalne järelvastamisplaan edastatakse õpilasele, lapsevanemale, klassijuhatajale ja õppekorraldusjuhile.

Kursuste süsteemi ained ja ajakava õppeaasta lõikes kehtestatakse direktori käskkirjaga.

§16. Tunniväline tegevus õppe- ja kasvatustöö osana

(1) Huviringide ja muu tunniväline tegevus toetab õppe- ja kasvatustöö eesmäärke.

(2) Tunnivälise tegevuse kaudu mitmekesistub õpilase vaba aja kasutus, aktiveerub omaalgatuslik tegevus ja koostegemise harjumus.

(3) Tunniväline tegevus hõlmab ringide tööd, üritusi ja erinevates projektides osalemist ning õpilasesinduse tööd. Tunnivälise töö planeerimisel ja korraldamisel tehakse aktiivselt koostööd õppetoolide, klassijuhatajate, aineõpetajate ja partneritega väljastpoolt kooli.

(4) Ringide tööd koordineerib kooli noorsoo- ja kultuuritegevuse juht.

(5) Ringide töö eesmärgiks on pakkuda õpilastele arendavat tunnivälisest tegevust. Oluline on ringis osaleva õpilase silmaringi avardamine, oskuste tugevdamine ja väärtushinnangute kujundamine.

(6) Ringide planeerimisel arvestatakse õpilaste huvide ja kooli finantsiliste võimalustega.

(7) Ringid jagunevad:

- muusikaringideks ;

- spordiringideks
- näitekunstringideks;
- käelist tegevust arendavateks ringideks ;
- tehnoloogia-alasteks ringideks
- aineringideks .

(8) Kooli ürituste korraldamisel on eesmärgiks „Meie“ kooli tunde tekitamine. Ettevõtmised kinnistavad juba olemasolevaid traditsioone, kuid ollakse avatud ka uutele mõtetele. Kooli ürituste planeerimisel ja läbiviimisel osalevad nii õpilased ja õpilasesindus kui klassijuhatajad, aineõpetajad, juhtkond ja muu personal. Võimalusel ja vajadusel kaasatakse ka lapsevanemaid.

(9) Kooli üritused jagunevad:

- traditsioonilisteks (nt kooli sünnipäeva üritused, jõulukontsert, direktori vastuvõtt tublidele õpilastele, kevadkontsert, lõpuaktus; spordipäevad jm)
- tähtpäevalisteks (1. septembri aktus, õpetajate päev, vabariigi aastapäeva aktus, emakeelepäev jm).

(10) Kooli üritused, nende toimumisaeg ja läbiviijad kajastuvad õppeaasta üldtööplaanis, mis kinnitatakse iga kooliaasta alguses.

(11) Õpilasesindusse kuuluvad aktiivsed õpilased 4.-9. klassidest. Õpilasesinduse põhiülesanneteks on aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele, esindada õpilaste arvamust kooli juhtkonna ja õpetajate ees, järgida ja edendada kooli traditsioone, kujundada üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajatega ja kooli juhtkonnaga.

§ 17. Projektide kavandamise põhimõtted

(1) Projektitöö kavandamisel lähtume kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest, traditsioonidest ja pakutavatest võimalustest.

(2) Projektid jagunevad:

- klassilised/lennulised
- ülekoolilised
- koolidevahelised
- üleriigilised
- rahvusvahelised

(3) Projektides osaletakse vastavalt vajadustele ja võimalustele. Kool toetab projektide algatamist ja neis osalemist vastavalt oma võimalustele.

(4) Ettepanekuid projektide koostamiseks ja läbiviimiseks või nendes osalemises võivad teha kõik kooli töötajad, lapsevanemad ja õpilased.

(5) Projektid peavad olema kooskõlas kooli õppekavas sätestatud õpitulemustega ning toetama kõikide üldpädevuste saavutamist.

§ 18. Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Õpilase üldise arengu, teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekava ja selle alusel koostatud kooli õppekava nõutavatest teadmistest ja oskustest ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Iga trimestri (7.-8. klass) või poolaasta (1.-8. klass) esimeses tunnis teavitab õpetaja õpilasi sellest, millised on eesoleva trimestri või poolaasta jooksul nõutavad teadmised ja oskused ning hindamise põhimõtted.

(4) Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid nende saavutuste kohta antakse õpilasele sõnalist tagasisidet.

(5) I ja II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes.

(6) Hindamisest teavitamine on sätestatud kooli kodukorras.

(7) Õppimist toetav hindamine

1) Õppimist toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist

toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Suuline või kirjalik tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

4) Õppimist toetava hindamise ühe vahendina kasutatakse õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

5) Õppimist toetavat hindamist võib kasutada kõikides õppeainetes ning kooliastmetes.

(8) Kokkuvõttev hindamine

1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine poolaastahinnanguteks (1.-6.kl), poolaastahinneteks (7.-8. kl ühe nädalatunniga õppeainetes) ja trimestrihinneteks (7.-8.kl) ning nende hinnete koondamine aastahinneteks.

2) Hindamisel viie palli süsteemis lähtutakse Põhikooli riiklikus õppekavas sätestatust.

3) Nädalas ühe ainetunniga õppeaineid hinnatakse üks kord poolaastas.

4) Loovainetes ja liikumisõpetuses eriti silmapaistvate tulemustega huvi- ja spordikoolide/klubide õpilaste kooliväliseid tulemusi arvestab aineõpetaja kokkuvõtivate hinnete väljapanekul või sõnalistes hinnangutes.

5) III kooliastme loovainetes, kirjanduses, inimeseõpetuses ja liikumisõpetuses kasutatakse mitteeristavat hindamist („arvestatud“, „mittearvestatud“). Mitteeristava hindamise puhul määrab aineõpetaja baastaseme, mille ületamise korral hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga „arvestatud“ ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga „mittearvestatud“. Hindamise peaesmärk on anda õpilasele motiveerivat tagasisidet. Nõutavad

õpitulemused, nende omandamise ja kontrollimise aja, tööle esitatavad nõuded ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks iga trimestri alguses.

6) Loovainetes ja liikumisõpetuses on juhtumil, kui õpilane osaleb regulaarselt huvi- ja spordikoolide/klubide tegevuses mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, direktoril õigus õpilane lapsevanema ja/või huvikooli või spordiklubi avalduse alusel vastavates õppeainetes õppetööst vabastada. Õppetööst vabastuseks tuleb lapsevanemal direktorile esitada avaldus koos huvikooli või spordiklubi teatisega kaks korda õppeaastas (hiljemalt 15. september ja 5.jaanuar).

7) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”. I ja II kooliastmes on õpilasel vastav töö seeläbi esitamata/omandamata ja tuleb järele vastata.

8) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata (tähistatakse elektroonilises infosüsteemis „T“), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks üldjuhul 10 õppepäeva jooksul pärast hinde saamist. Järelevastamise aja ja vormi lepib õpilane kokku hinde pannud õpetajaga. Kui õpilane töö **10 õppepäeva jooksul** järele ei vasta, asendatakse panemata hinde puhul „T“ elektroonilises infosüsteemis hindegaga “nõrk” või hinnanguga “sooritamata”.

9) I - II trimestri ja I poolaasta viimasel 5 õppepäeval pandud hindeid/hinnanguid ei arvestata vastava õpiperioodi hinde/hinnangu panemisel va III trimestris ja II poolaasta hinde/hinnangu väljapanemisel.

10) Kui 7.-8. klassi õpilane on trimestri vältel puudunud enam kui 50% ainetundidest, jäetakse vastavas aines talle hinne trimestri lõpus välja panemata (tähistatakse elektroonilises infosüsteemis „MA!” või hindegaga “nõrk”). Vajadusel sõlmib aineõpetaja koos õppekorraldusjuhiga järelevastamiseks kokkuleppe.

11) Õpilasele, kelle kahe esimese trimestri hinne on „puudulik”, “MA !”, või „nõrk” või antud samaväärne sõnaline hinnang või kelle puhul on jäetud hinne välja panemata, võib koostada selles õppeaines individuaalse järelevastamise plaani, et aidata omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi.

12) Klassijuhataja edastab täiendava õppetöö järelevastamise plaani õpilasele, lapsevanemale ja õppekorraldusjuhile hiljemalt õppeperioodi viimasel päeval.

13) Hinnete ja hinnangute vaidlustamine. Õpilasel ja alaealise lapse vanemal on õigus vaidlustada kontroll-, arvestus- ja järelarvestustöö ning kursuse hinne 10 tööpäeva jooksul alates õpilasele hinde teatamise päevast. Õppe-korraldusjuhile tuleb kirjalikult esitada vastavasisuline taotlus. Vaidlustamine on individuaalne:

- õpilane saab vaidlustada oma hinnet;
- vaidlustamisel ei arvestata teiste õpilaste töid ega hindeid;
- iga vaidlus lahendatakse eraldi;
- vaidluse lahendab õppe-korraldusjuht koos kahe õpetajaga, keda vaidlus otseselt ei puuduta.

Kool peab teavitama nimetatud taotluse esitajat vastuvõetud otsusest 10 tööpäeva jooksul pärast avalduse vastuvõtmist.

§ 19. Käitumine ja hoolsus

(1) Raatuse koolis juhindub õpilane kooli kodukorrast. Raatuse koolis õpilase käitumist ja hoolsust eraldi ei hinnata.

(2) Kõik kooli töötajad märkavad ja sekkuvad koheselt turvalisust ohustavasse käitumisse.

(3) Klassijuhataja annab lapsevanemale infot ja tagasisidet lapse käitumise ja hoolsuse kohta jooksvalt ning vähemalt üks kord õppeaastas arenguestlusel, märkamisest antakse vajadusel teada ka poolaasta tunnistusel.

(4) Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(5) Käitumise tagasisidestamises osalevad klassijuhataja, aineõpetajad kui õpilane ise.

§ 20. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine ning järgmisse klassi üleviimine

(1) Aastahinnete (7.-9. klass) ja hinnangute (1.-6. klass) alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Järgmisse klassi viiakse enne õppeperioodi lõppu õpilane, kes on sooritanud täiendava õppetöö. Vastavalt õppenõukogu otsusele võib järgmisesse klassi viia ka õpilase, kellel on täiendav õppetöö vaid osaliselt õnnestunud.

(2) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, mille aastahinne või sõnaline hinnang oleks kas „puudulik”, „nõrk” või „mittearvestatud“. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(3) Täiendav õppetöö toimub üldjuhul pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö kestuseks on kuni 10 päeva. Iga õppepäeva pikkuseks on kuni 5 õppetundi. Täiendava õppetöö puhul tuleb arvestada, et põhiharidust omandavale õpilasele on tagatud vähemalt 10 järjestikuse nädala pikkune puhkus.

(4) Täiendav õppetöö toimub täiendava õppetöö kava alusel, mille koostab aineõpetaja ja annab selle enne täiendava õppetöö algust õpilasele ja lapsevanemale tutvumiseks.

(5) Õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õpiülesandeid. Õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Täiendavaks õppetööks avatakse Stuudiumis täiendava õppetöö päevik. Täiendava õppetöö lõpus pannakse õpilasele täiendava õppetöö hinne, mida arvestatakse aastahinde väljapanemisel.

(6) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(7) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne/aastahinnang „puudulik” , „nõrk”, “õpitulemused omandamata” või „mittearvestatud“ või samaväärne hinnang, täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Otsuse tegemiseks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjendused kirjalikus vormis, kus on ära toodud varasemalt rakendatud tugimeetmed ja nende tulemuslikkus. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(8) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(9) Lõigetes 3 ja 6 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

§ 21. Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud

vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne (lapsevanema avalduse alusel).

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” §30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(4) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

(5) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

§ 22. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine, juhendamine ja nõustamine

Kool lähtub õpilaste ja lastevanemate teavitamisest ja nõustamisest, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas §16.

(1) Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil toimuvad koolis õpilaste arenguestlused, ainealased õpiabitunnid ning ümarlauavestlused, milles osalevad õpilane, klassijuhataja ja vajadusel aineõpetajad, sotsiaalpedagoog, tugikomisjoni liikmed ja lapsevanem. Koolis töötavad eripedagoog, logopeed, koolipsühholoog ja sotsiaalpedagoog, kes nõustavad õpilasi individuaalselt vastavalt oma pädevusele. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamist reguleerib koolisisene dokument. Vajadusel kaasatakse nõustamisprotsessi eripedagoog, sotsiaalpedagoog, logopeed, psühholoog või spetsialistid väljastpoolt kooli.

(2) Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku lastevanemate üldkoosoleku vähemalt üks kord aastas. Vanemate koosoleku kokkukutsumist ja korraldamist reguleerib kooli põhimäärus.

(3) Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel ning kooli kantseleis paber kandjal. Lisaks saavad õpilased ja vanemad teavet õppe ja kasvatuse kohta Stuudiumi kaudu.

§ 23. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppetöö korraldamine

(1) Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas, taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt õpib haridusliku erivajadusega õpilane üldjuhul koos oma klassiga ja talle rakendatakse erivajadusele sobivaid tugimeetmeid, et toetada õpilase õpet ja arengut.

(2) hariduslike erivajadustega õpilaste õpet koordineerib koolis hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (HEVKO).

(3) Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks viiakse koolis läbi pedagoogilist hindamist, õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust ning logopeedilisi uuringuid. Õpilase kohta käiv teave koondatakse õpilase individuaalsuse kaardile. Vajadusel soovitatakse lapsevanemale õpilase psühholoogilist hindamist ja meditsiinilisi uuringuid väljaspool kooli.

(4) Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetaja poolt.

(5) Haridusliku erivajadusega õpilane võib kokkuleppel aineõpetajaga osaleda vähemalt kolme nädalatunni ulatuses õpiabi (eesti keel, matemaatika) tunnis samaaegselt ainetunniga. Kool võib seadusega sätestatud korras koostada hariduslike erivajadustega õpilasele individuaalse õppekava. Haridusliku erivajadusega õpilasele tugimeetmete rakendamine on sätestatud direktori käskkirjaga kinnitatud dokumendis.

(6) Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada selleks eraldi koostatud ainekava alusel.

(7) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.

§ 24. Karjäärinõustamine

(1) Kutsesuunitlustöö eesmärgiks on aidata õpilastel omandada teadmisi iseendast, töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuuskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ja eneseteostust.

(2) Karjäärinõustamine toimub 1.-9. klassini ja on planeeritud tegevustena inimeseõpetuse, üldõpetuse, eesti keele ja kirjanduse, ühiskonnaõpetuse ainekavades, huvitegevuse tööplaanis ja kooli üldtööplaanis.

(3) Karjäärinõustamist koolis korraldab koolipsühholoog koostöös klassijuhatajaga.

§ 25. Klassijuhataja töö korraldamine

(1) Koolis on igal klassil klassijuhataja, kelle töö põhieesmärk on klassi kui tervik kollektiivi kujundamine huvitava ja kasuliku ühistegevuse kaudu ning üksteist toetava õhkkonna loomine.

(2) Klassijuhataja täidab järgmisi tööülesandeid:

- õpilaste õpitulemuste jälgimine;
- klassikollektiivi loomine ja kujundamine;
- koostöö korraldamine kooli ja kodu vahel;
- koostöö tugispetsialistidega õpiraskuste ja koolikohustuse mittetäitmise esimeste ilmingute korral, probleemide ning konfliktsituatsioonide lahendamisel;
- õpilaste huvide, võimete ja püüdluste väljaselgitamine ja nende suunamine kooliväliste harrastuste leidmisel;
- vajadusel õpilaste ja nende vanematega konsulteerimine; arenguestluste läbiviimine.

(3) Klassiõpetaja tegeleb oma klassiga üldtööajal ja 5.-8. klassides vähemalt üks kord nädalas klassijuhatajatunni ajal. Vajaduspõhiselt rakendatakse 9. klassi osalises kursuste süsteemis klassijuhatajatundi.

(4) Klassijuhatajatundide teemad kavandab iga klassijuhataja arvestades õppeaasta üldeesmärke, klassi kui kollektiivi eripära, klassijuhatajatöö eesmärke ning klassi õpilaste huve ja soove.

§ 26. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

(1) Õpetajad kuuluvad kooliastmeti kolme õppetooli (I, II ja III kooliaste).

(2) Õppetooli tööd koordineerib vastava kooliastme õppetooli juht.

(3) Õpetajad teevad koostööd õppenõukogus, koostöötunnis (teisipäeviti) ja töökoosolekutel ning jagavad kogemusi kolleegidega suhtlemisel (projektipäevad ja nende kavandamine; teemapäevad/nädalad ja nende kavandamine; e-õppepäevade kavandamine; õppetoolide sisesed ja vahelised õpiringid neljapäeviti jm).

(4) Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.

(5) Iganädalaselt toimuvad õpetajate õpiringid (neljapäeviti), mida koordineerivad õppetoolide juhid.

§ 27. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine

Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse pidevalt. Protsessi kaasatakse kõik õpetajad. Kooli õppekava uuendused ja täiendused kinnitatakse vajadusel. Enne muudatuste kinnitamist peavad õppekava heaks kiitma kooli õppenõukogu, hoolekogu ning õpilasesindus.

LISA 1. I kooliastme ainekavad

LISA 2. II kooliastme ainekavad

LISA 3. III kooliastme ainekavad

LISA 4. Läbivate teemade kirjeldused

LISA 5. 2019 – 2020 tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

	1. kooliaste						2. kooliaste						3. kooliaste						
	1	2	3	RÕK	Lisa	TRK	4	5	6	RÕK	Lisa	TRK	7	8	9	RÕK	Lisa	TRK	
Õppeaine																			
üldõpetus	11	12	13	34	2	36													
draamaõpetus	1	1	1		3	3	1	1	1		3	3	1	1			2	2	
eesti keel							4	3	4	11		11	2	2	3	6	1	7	
kirjandus								2	2	4		4	2	2	2	6		6	
A-võõrkeel	1	2	3	3	3	6	3	3	3	9		9	3	3	3	9		9	
B-võõrkeel							2	2	2	3	3	6	3	3	3	9		9	
matemaatika							4	5	5	13	1	14	5	4	5	13	1	14	
loodusõpetus							2	3	2	7		7	2			2		2	
geograafia													1	2	2	5		5	
bioloogia													1	2	2	5		5	
keemia														2	2	4		4	
füüsika														2	2	4		4	
ajalugu								1	2	3		3	2	2	2	6		6	
inimeseõpetus							1	1	1	2	1	3	1	1		2		2	
muusika	2	2	2	6		6	2	1	1	4		4	1	1	1	3		3	
loovaine	3	3	3	9		9													
kunst							1	1	1	3		3	2	1		3		3	
töö-ja tehnoloogiaõpetus /käsitöö ja kodundus							2	2	2	5	1	6	2	2	1	5		5	
liikumisõpetus	2	3	3	8		8	3	3	3	8	1	9	2	2	2	6		6	
ühiskonnaõpetus									1	1		1			2	2		2	
Nädalakoormus kokku	20	23	25	60	8	68	25	28	30	73	10	83	30	32	32	90	4	94	

Ringitunnid:

C-keel hispaania keel													2	2	2			6	6
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	---	---